

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образованием
Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

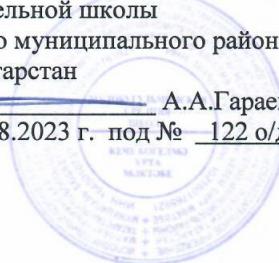
В.В.Кульбеда



УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Малобугульминской средней
общеобразовательной школы
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

А.А.Гараев
приказ от 29.08.2023 г. под № 122 о/д



**ПЛАН
УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МАЛОБУГУЛЬМИНСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
на 2023 – 2024 учебный год**

Принято на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от « 28 » августа 2023г.)

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Информационная справка.....	3
Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год.....	4
Тема методической работы школы на 2023/2024 учебный год	32
Содержание деятельности школы	33
Реализация прав детей и подростков на бесплатное общее образование.....	43
Методическое обеспечение образовательного процесса.....	44
Тематика заседаний педагогического совета.....	45
Совещания при директоре.....	47
Работа с школьными методическими объединениями	48
Работа с педагогиками кадрами	49
План работы по аттестации педагогических кадров.....	50
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	51
Циклограмма работы администрации школы	52
Мероприятия по реализации программы ВСОКО	54
Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса.....	63
Дорожная карта по подготовке к ГИА в 2023/2024 учебном году.....	74
План работы с одаренными детьми	79
План мероприятий по развитию национального образования	87
План работы по реализации Программы Электронного образования.....	88
План работы по реализации Программы профессиональной ориентации учащихся.....	89
План работы по социальной защите прав детств.....	91
План работы по реализации Программы «Образование и здоровье школьников»	93
План работы Совета профилактики.....	95
План работы школьного родительского комитета.....	96
Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы укрепление материально-технической базы	98
План работы по охране труда и технике безопасности	100
План мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе.....	101
План мероприятий по антитеррористической защищенности	102
Приложения.....	

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Малобугульминская средняя общеобразовательная школа Бугульминского муниципального района Республики Татарстан – сельская школа.

7 августа 2023 года комиссия в составе служб Госпожнадзора, Энергонадзора, Санэпидемнадзора, специалистов управления образованием осуществила проверку готовности образовательного учреждения к 2023-2024 учебному году. Школа к новому учебному году готова, акт проверки готовности ОУ подписан.

Школа осуществляет свою деятельность на основании Устава общеобразовательного учреждения, лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 16 Л 01 № 0005997 регистр. № 9868, выданной 26.12.2017 г., свидетельства о государственной аккредитации серии 16 ОП №000298 от 28.04.2012г.

В 2022 – 2023 учебном году в Малобугульминской средней школе обучалось 208 учеников (на конец учебного года - 207).

На начало 2023-2024 учебного года в 1 – 4 классах - 89 ученика, в 5 – 9 классах – 115 учеников, в 10 – 11 классах – обучается 12 учеников.

Количество классов-комплектов – 12.

Средняя наполняемость начальных классов – 17,8 учащихся, основного образования – 23 учащихся, среднего образования – 6 учащихся; средняя наполняемость классов по школе – 18 учащихся.

Занятия в школе проводятся только в первую смену. В школе работают 23 педагога. Высшее педагогическое образование имеет 21 учителей – 91,3%, среднее специальное образование имеют 1 педагог – 4,34%.

1 педагог является студентом 4 курса заочного отделения

Квалификационные категории:

высшая квалификационная категория – 1 педагог (4,24 %);

1 квалификационная категория – 15 педагогов (65,2%)

соответствие занимаемой должности – 2 педагогов (8,6 %);

нет квалификационной категории – 3 педагога (13,04%)

В школе работают 3 группы проданного дня.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа школы в 2022-2023 учебном году осуществлялась в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Малобугульминской средней школы на текущий учебный год, согласованным с Управлением образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Учебный план школы на 2022 – 2023 учебный год.

Учебный план Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Малобугульминской средней общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан на 2022-2023 учебный год разработан на основе:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 с изменениями от 18.07.2022, приказ № 569 (далее ФГОС 2021);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г № 287, с изменениями от 18.07.2022, приказ № 568 (далее ФГОС 2022);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897), с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г. (ФГОС 2010)
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413), с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г. (далее ФГОС СОО)
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115, с изменениями от 11.02.2022 № 69;
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- Постановления Главного государственного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648 – 20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдых и оздоровления детей и молодежи
- Постановления Главного государственного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов обитания»»
- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Основных образовательных программ Малобугульминской средней школы начального, основного, среднего общего образования.

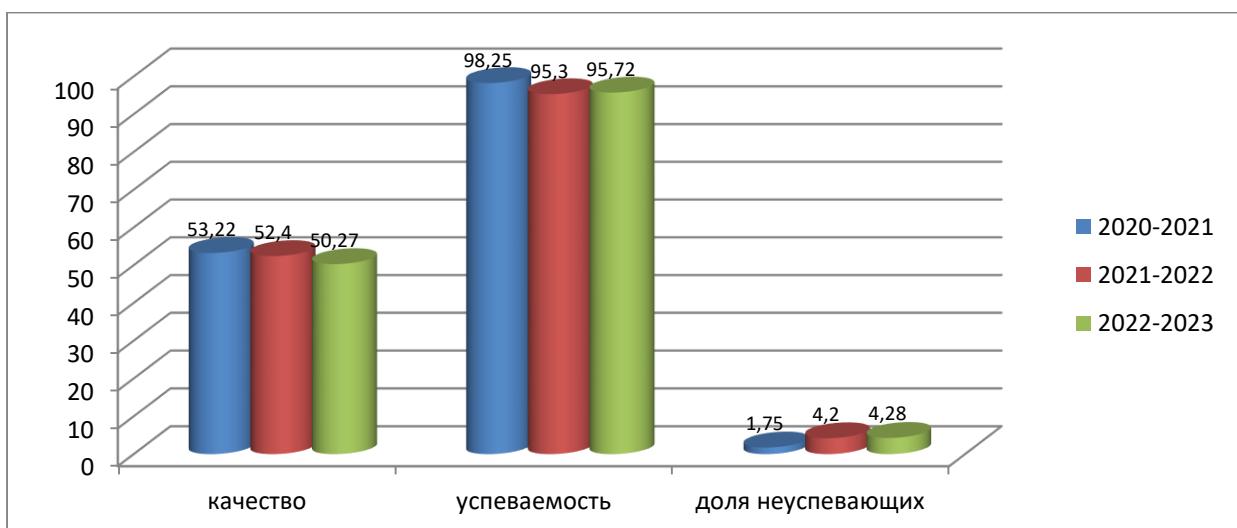
Школа работала в режиме 6-дневной учебной недели, 1 класс в режиме 5-дневной учебной недели.

Учитывая образовательные потребности учащихся и имеющихся условий (в т.ч. материально – технических, информационно – методических, кадровых) на уровне среднего общего образования реализуется универсальный профильный с углубленным изучением предмета «Физика» и предметной области «Общественные науки» - «Право».

Сравнительный анализ результатов работы школы за последние 3 учебных года

№	Содержание	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Количество учащихся на конец учебного года	200	211	207
2	Отсев	0	0	0
3	Количество учеников, прибывших в школу в течение года	2	4	1
4	Количество учеников, выбывших из школы в течение года	1	7	
5	Количество учеников, оставленных на повторный год обучения	1	3	3
6	Количество учеников, окончивших школу с аттестатом особого образца а) в основной школе б) в средней	1 1	0 0	0 0
7	Трудоустройство учеников: в ССУЗы (в основной школе) в ВУЗы (в средней школе) в ССУЗы (в средней школе)		9 4 8	12 4 4
8	Качество знаний учащихся Количество отличников Количество ударников	52,9% 17 77	52,4% 15 85	50,3 16 78
9	Количество условно переведенных учащихся	3	9	8

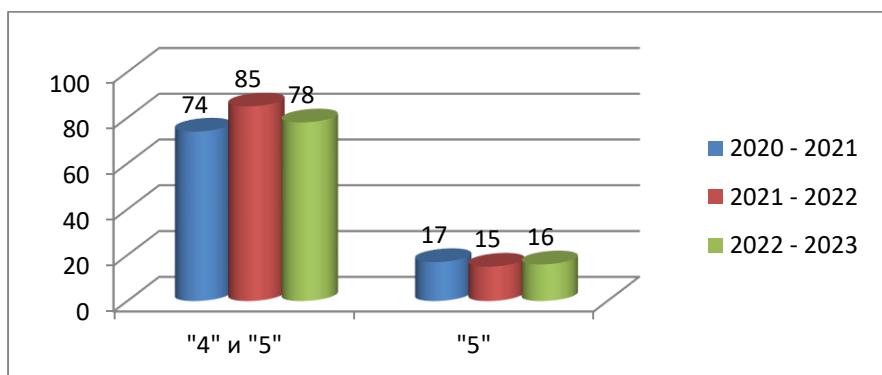
Результативность работы школы в 2022-2023 учебном году



Представленная диаграмма демонстрирует повышение доли неуспевающих учащихся на 0,08 % (в 2021-2022 уч.г – 3 ученика, в 2022 – 2023 уч. г – 3 ученика).

Восемь учеников школы (2 уч. – 2 класс; 1 уч. – 3 класс, 1 уч. – 6 класс, 1 ученик – 7 класс, 3 ученика – 8 класс) по результатам промежуточной аттестации за 2022 – 2023 учебный год переведены в следующий класс условно.

Качественная успеваемость



Из представленной диаграммы прослеживается понижение количества учащихся, окончивших учебный год на «4» и «5» и повышение количества учащихся, окончивших учебный года на «5».

Учебный год	Кол-во учащихся на «4» и «5»	%	Кол-во учащихся на «5»	%
2020 – 2021	74	42,69	17	9,94
2021 – 2022	85	40,3	15	7,1
2022 – 2023	78	41,7	16	8,6

Доля обучающихся на «5» повысилась на 1,5 %.

Доля обучающихся на «4» и «5» увеличилась на 1,4%

Потенциальных отличников – 2 человека, имеющих одну оценку «4». Потенциальных хорошистов – 11 человек, имеющих одну «3».

Класс	Кол-во учащихся	Их них аттестов ано	Успеваем ость	Качество	5 (отл)	с одной 4	4 и 5	3	с одной 3	2
2	23	21	91.3%	65.22%	4	1	11	6	1	2
3а	15	15	100%	60%	1		8	6	2	
3б	12	11	91.67%	50%			6	5	2	1
итого	27	26	96.3%	55.56%	1		14	11	4	1
4	22	22	100%	68.18%	4		11	7	1	
2-4 кл.	72	69	95.83%	62.5%	9	1	36	24	6	3
5	19	19	100%	57.89%	2		9	8	1	
6	24	23	95.83%	45.83%	1		10	12	1	1
7	21	20	95.24%	33.33%			7	13	1	1
8	23	20	86.96%	43.48%	3		7	10		3
9	13	13	100%	7.69%			1	12	1	
5-9 кл.	100	95	95%	40%	6		34	55	4	5
10	7	7	100%	57.14%			4	3		
11	8	8	100%	62.5%	1		4	3	1	
10-11 кл.	15	15	100%	60%	1		8	6	1	
2-9 кл.	172	164	95.35%	49.42%	15	1	70	79	10	8
2-11 кл.	187	179	95.72%	50.27%	16	1	78	85	11	8

На основе анализа необходимо отметить выявленные проблемы:

- 1) наличие классов с отрицательной динамикой на конец 2022/2023 учебного года
- 2) наличие неуспевающих учащихся на конец 2022/2023 учебного года

Проведенный выше анализ говорит о том, что задачи по повышению качества обучения решены не в полном объеме.

Возможные причины проблем:

- низкая учебно-познавательная мотивация учащихся.
- недостаточная работа классных руководителей по взаимодействию с семьями учащихся с низкой учебной мотивацией.
- несформированность у учащихся умений по преодолению учебных трудностей.
- несвоевременный контроль со стороны родителей выполнения домашнего задания учащимися.
- недостаточное взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками.

Следовательно, перед педагогическим коллективом стоит задача:

Повысить эффективность образовательного процесса в достижении требований, предъявляемых обновленными федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствовать методы и подходы по повышению качества преподавания предметов естественнонаучного и математического циклов;

Результаты государственной итоговой аттестации.

Одним из показателей работы школы является качество знаний выпускников и результаты государственной итоговой аттестации. В течение 2022-2023 учебного года выпускники 11 класса принимали участие в пробных ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору, результаты которых проанализированы, выявлены типичные ошибки, проработаны на дополнительных индивидуальных консультациях.

В течение 2022-2023 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА 2023, был разработан план-график подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора, школьные методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

В начале учебного года сформирована база данных по учащимся школы для сдачи ОГЭ-2023, ЕГЭ - 2023, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-2023, а также информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных учебных предметах, дополнительных и индивидуальных консультациях. Проведены внутришкольные репетиционные тестирования по русскому языку и математике, а также предметам по выбору в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА-2023 через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах

родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их подписи о получении соответствующей информации.

До сведения учащихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА 2022г.

Вопрос подготовки к ГИА в течение учебного года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа по правилам заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ. Проводился контроль посещаемости дополнительных занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях.

Результаты государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования

предмет	общее количество учащихся	сдавали	% усп	целевой ориентир	средний балл 2023 по школе	80 баллов и выше (количество учащ)	% 80 и выше	БМР	РТ
русский язык	8	8	100	78,3	75,25	5	62,5	77	73
математика (профиль)	8	5	100	68	60,4	0	0	67,4	65
математика (база)	8	3	100		3,3	0	0		
физика	8	1	100	62	45	0	0	59,7	58,94
обществознание	8	3	100		71	1	33,3	64,6	60
английский язык	8	1	100	92	62	0	0	74	74
информатика	8	1	100		90	1	100	74,8	63



Выводы: подводя итоги ЕГЭ 2023 года необходимо отметить, что по сравнению с 2022 годом прослеживается отрицательная динамика результатов математике (профиль), русский язык, физика, математика (базовый) уровень. Положительная динамика по обществознанию.

Рекомендации по подготовке к ЕГЭ в 2024 году:

- Провести анализ проведения итоговой аттестации 11 класса на школьных методических объединениях, педагогическом совете;
- учителям, работающим в 11 классах уделять значительное внимание формированию умения соотносить теоретические и практические знания;
- учителям проанализировать результаты ЕГЭ 2023 года и учесть допущенные типичные ошибки при подготовке к ГИА:
- подготовку к ЕГЭ начинать с разъяснительной беседы, ориентирующей на адекватный выбор конкретного предмета. Информировать учащихся и их родителей о предназначении и требованиях ЕГЭ;
- шире использовать тестовые задания, учитывать необходимость контроля не только усвоения элементов знаний, представленных в кодификаторе, но и, проверки овладения учащимися основными умениями;
- выявить, начиная с сентября 2023 года учащихся группы риска, обеспечить индивидуальной работы с отстающими детьми;
- обеспечить 100% участие всех выпускников в диагностических и тренировочных тестированиях;
- поставить на контроль вопросы эффективности урочной деятельности в 10-11 классах по русскому языку, биологии;
- учителям – предметникам обратить внимание на качество подготовки к ЕГЭ, усилить подготовку выпускников к сдаче ЕГЭ, имеющим неудовлетворительные результаты.

**Результаты государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования**

На конец 2022/2023 учебного года в Малобугульминской средней школе обучалось 13 учащихся 9 класса. Все учащиеся класса были допущены к ОГЭ 2023

предмет	кол-во учащихся	"5"	"4"	"3"	"2"	Кач-во	успев	средний балл по школе	средний тест балл по БМР	средний тест балл по РТ
Русский язык	13	3	5	5	0	61,53 %	100%	4	4,27	4,1
Математика	13	0	5	8	0	38,46	100%	3,1	3,9	3,8
Родной язык	2	1	0	1	0	50%	100%	4		
Биология	5	0	2	3	0	40%	100%	3,4	4	3,58
Химия	1	1	0	0	0	100%	100%	5	4,71	4,6
Информатика	7	1	1	5	0	29%	100%	3,4	3,88	3,6
География	5	2	1	2	0	60%	100%	4	4,2	4
Обществознание	6	0	5	1	0	83,30 %	100%	4	3,86	3,52

Работа с одаренными детьми.

Одним из важных направлений деятельности педагогического коллектива это повышение эффективность работы по реализации программы «Одаренные дети» в части олимпиадного движения, участия в предметных конкурсах и НПК школьников.

В 2022/2023 учебном году перед педагогическим коллективом стояла задача:

Совершенствовать механизмы педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей, высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

Учащиеся школы принимают активное участие в творческих конкурсах, НПК, спортивных мероприятиях. В соответствии с приказом МО и Н РТ «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2022/2023 учебном году», в ноябре - декабре 2022 года проводились муниципальные этапы Всероссийской олимпиады школьников. Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам показывает, что в 18 предметных олимпиадах приняли участие 12 учащихся 1 – 4 -х классов, 19 учащихся 5 – 9 классов, 8 учащихся 10 – 11 – х классов. Наиболее активные участники Никонорова Вероника – 5 класс, Самигуллина Сафина – 5 класс, Шабаев Евгений – 6 класс, Гарипова Алсу – 11 класс, Горбузова Любовь – 10 класс, Бобров Алексей - 10 класс.

Проанализировав результативность участия, хочется отметить, что по всем предметам наблюдается низкий уровень подготовки учащиеся. Участники олимпиады получили очень низкие баллы. Только на олимпиаде «технология» ученик 10 класса Бобров Алексей, Гарбузова Любовь, ученица 10 класса на олимпиаде по родному мордовскому языку (эрзя), Гарипова Алсу по предмету «право» набрали достаточное количество баллов для участия в региональном этапе олимпиады. Горбузова Любовь является призером регионального этапа олимпиады по мордовскому языку.

По предметам физика, химия, биология, астрономия, информатика олимпиада была организована на технологической платформе «Сириус. Курсы». По техническим причинам не все заявленные учащиеся приняли участие в олимпиаде.

Очень низкий результат показали учащиеся 7 – 9 классов по предмету «физика» (учитель Аглямов Р.С.) и «математика» (учитель Князева М.А.), химия (Исмагилова Л.Ш.). Некоторые учащиеся продемонстрировали «неудовлетворительный» результат.

Более 50% выполнения олимпиадных заданий из максимально возможного количества баллов набрали по предметам ОБЖ (8, 10 классы), физкультура (7-10 классы).

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

Признать работу педагогического коллектива по подготовке учащихся к олимпиадам неудовлетворительной.

К одной из причин затруднений у учащихся можно отнести:

- узкий кругозор участников олимпиады, их недостаточная работа с дополнительной литературой по предметам;
- недостаточная индивидуальная работа с одарёнными детьми;

К актуальным проблемам можно отнести такие проблемы как:

- участие одного учащегося в нескольких олимпиадах;
- недостаток времени для качественной подготовки к олимпиадам;
- низкая мотивация у учащихся и родителей к участию в олимпиадах;
- недостаточная подготовленность участников к участию в олимпиаде;
- слабая работа педагогов по выявлению и развитию творческой одаренности учащихся;

Достижения учащихся 2022-2023 в учебном году

ФИ ученика	Название мероприятия (по диплому/приказу)	Уровень	Результат (по диплому/приказу)
Шабанова Арина	Олимпиада по русскому языку	Муниципальный	участник
Компилецкий Алексей	Конкурс «Дорога без опасности»	Республиканский	Диплом 1 место
Устимова Ксения	Конкурс творческих работ «Миран- объекты культурного наследия Республики Татарстан глазами детей»	Республиканский	Диплом 1 место
Вуколова Анна	Конкурс рисунка «Чистые руки-твоя защита»	Республиканский	Победитель
Скарлыгин Олег	Конкурс детских творческих работ «Время чудес»	Всероссийский	Диплом 2 место
Ярмухаметова Алия	Республиканская филологическая НПК имени Ярослава Гашека	Республиканский	Диплом 2 степени
Гусакова Вера Мусин Амирхан Новиков Арсений Сысоева Кира Хамитова Рианна Бикмухаметова Сагида Мальцева Милена Тапленкин Матвей Устимова Ксения	IV Республиканский Конкурс-фестиваль иностранных языков «Shining Stars»	Республиканский	Диплом 2 степени
Гарипова Алсу	Научно-практическая конференция «Открытие»	Муниципальный	Победитель
Новиков Арсений	Республиканская олимпиада по английскому языку	Республиканский	Победитель
Антипова Арина	Фестиваль народного творчества «Без бергэ»	Республиканский	Диплом 1 место
Иванов Савелий	XIII Республиканский заочный конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Я выбираю село»	Республиканский	Диплом 2 место
Бобров Алексей	Конкурс макетов культурных объектов «Яратам Татарстан»	Республиканский	Диплом 2 место
Устимов Глеб	Научно-практическая конференция им. Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина	Республиканский	Диплом 2 место
Клементьева Варвара	13 Республиканский конкурс научно-	Республиканский	1 место

	исследовательских, проектно-творческих работ, учащихся в рамках проекта «Я выбираю село» Номинация «Этнография родного края»		
Шабаев Евгений	4 Региональный (Поволжский) конкурс «Хочу стать журналистом - 2023» Номинация «Фотокорреспондент». «Мы патриоты своей страны»	Республиканский	Диплом 2 степени
Беляева Анжелика	Межрегиональная научно-практическая конференция учащихся и педагогических работников имени Хади Атласи «Исторические и культурно-нравственные ценности народов Поволжья» в 2023 году	Межрегиональный	Диплом III степени
Князева Александра	Республиканский конкурс «Ватан белән горурланабыз! Тукай белән горурланабыз! «Гордимся родиной! Гордимся Тукаем!»	Республиканский	Диплом I место
Ярмухамедова Алия	Конкурс - показ «Территория ЭТНО»	Республиканский	Грамота за творческий подход
Гарипова Алсу	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по праву Региональный этап	Муниципальный	Победитель Участник

В связи с неэффективной работой педагогов в работе с одаренными детьми поставлена задача на 2022/2023 учебный год:

Продолжить работу по реализации индивидуально – дифференцированного подхода к учащимся в урочной и во внеурочной деятельности через активизацию работы с учениками, имеющим повышенную мотивацию к обучению. Развивать систему школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность творческих и одаренных детей.

Состояние здоровья учащихся

Одним из приоритетных направлений работы Малобугульминской средней школы является сохранение и укрепление здоровья обучающихся, которое включает в себя воспитание здорового образа жизни, соблюдение санитарно-гигиенических навыков, профилактику вредных привычек. Наше образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся:

- социальные, экономические и экологические условия окружающей действительности;
- учитывает факторы риска, имеющие место в школе, которые приводят к ухудшению здоровья учащихся;
- опирается на систему знаний, установок, привычек, формируемых у учащихся в процессе обучения, правил поведения.

Особенности отношения учащихся к своему здоровью существенно отличаются от такового у взрослых, т.к. отсутствует опыт «нездоровья» (за исключением детей с хроническими заболеваниями), затруднен прогноз последствия своего отношения к здоровью.

Обеспечение охраны здоровья учащихся нашей школы проходит по следующим направлениям:

1. Целостность системы формирования культуры здорового образа жизни учащихся

В нашей школе отражена системная деятельность по формированию культуры здорового образа жизни. В частности – одно из направлений воспитательной работы в школе направлено на воспитание физической культуры, готовности к самостоятельному выбору здорового образа жизни.

Основные задачи данного направления: формирование у школьников ценностного отношения к здоровью, системы знаний, навыков и личного опыта, позволяющих сознательно вести здоровый образ жизни; создание условий для активизации субъектной позиции ребенка в реализации норм здорового образа жизни, формирование культуры здоровья, готовности поддерживать здоровье в оптимальном состоянии, потребности в знаниях о физической культуре и спорте.

Средством реализации данного направления являются следующие мероприятия: ежедневные утренние зарядки, динамические перемены, подвижные игры, физкультминутки на уроках, школьные спортивные соревнования по волейболу, футболу, пионерболу, настольному теннису, «Веселые старты», ежедневное проветривание и влажная уборка классных помещений; участие в муниципальных соревнованиях, традиционное участие в Спартакиаде школьников, школьные спортивные праздники, Дни Здоровья, муниципальные Квест - соревнования, военно-патриотические мероприятия.

В школе организовано взаимодействие с правоохранительными органами (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Бугульминского района, отделом по делам несовершеннолетних, учреждениями дополнительного образования детей, сельским Домом культуры, ФАП села Малая Бугульма, учреждениями физической культуры и спорта, здравоохранения г. Бугульмы.

2. Соответствие инфраструктуры образовательного учреждения условиям здоровьесбережения учащихся

Состояние и содержание территории, здания, оборудования соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

Имеется помещение столовой для питания учащихся на 96 мест, а также имеется место для хранения пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Учебные кабинеты оснащены естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом, необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ.

На основании заключенного договора с ФАП села Малая Бугульма осуществляется медицинское сопровождение (медицинский осмотр, профилактические медицинские осмотры, предварительные мед. осмотры, периодические мед. осмотры) учащихся школы. Работу осуществляют медицинские работники Детской городской поликлиник г. Бугульмы. В школе

работают 2 учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, обеспечивающие оздоровительную работу с учащимися.

3.Рациональная организация образовательного процесса

Спортивные мероприятия направлены на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, ориентированы на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни.

При организации учебного процесса соблюдаются санитарные нормы, предъявляемые к его организации: объем нагрузки в часах, время на самостоятельную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей в двигательной активности.

Педагогические работники школы при использовании технических средств обучения, ИКТ соблюдают здоровьесберегающий режим, учитывают требования санитарных правил.

Физкультурно-оздоровительная работа ведется с учащимися 1, 2, 3 группы здоровья. Группы здоровья учащимся устанавливаются после осмотров врачами-специалистами в рамках диспансеризации.

4.Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни

Школа организовывает взаимодействие с организациями по физической культуре и спорту.

В школе работает библиотека, в фондах которой имеется научно- публицистическая, научно-методическая, детская литература по вопросам здоровьесбережения.

5.Организация профилактической работы по употреблению учащимися наркотических и психоактивных препаратов

Наличие безопасной поддерживающей среды в школе: благоприятный психологический климат. В школе действует план-программа по профилактике употребления учащимися наркотических и психоактивных веществ. В рамках реализации программы специалистами научно- практического центра наркологии г. Бугульмы проводятся лекции для учащихся, тематические лекции просветительская работа для родителей и учащихся, классные часы, беседы, анкетирование по выявлению тенденций и мнений, учащихся по вопросу употребления наркосодержащих веществ и алкоголя. Ежегодно проводится добровольное тестирования на употребления наркотиков старшеклассников. За последние пять лет среди учащихся прошедших тестирование, ни у одного не было положительного результата.

6.Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся

Использование в повседневной воспитательной работе рекомендованных и утвержденных методов профилактики заболеваний. Организация качественного горячего питания учащихся в соответствии с требованиями санитарных правил. При формировании рациона питания детей и подростков соблюдаются основные принципы организации рационального, сбалансированного, щадящего питания, предусматривающего:

- соответствие энергетической ценности рациона с возрастными и физиологическими потребностями детей и подростков;
- обеспечение в рационе сбалансированности основных пищевых веществ в граммах;
- восполнение дефицита витаминов и других микроэлементов в питании школьников за счет корректировки рецептур и использовании обогащенных продуктов;
- соблюдение оптимального режима питания и распределения суточного рациона по отдельным приемам пищи в течение дня;

- использование в рационе овощей и зелени, выращенных на пришкольном участке.

7.Мониторинг сформированности культуры здорового образа жизни учащихся

Отслеживание динамики показателей здоровья учащихся, включение этих сведений в ежегодный отчет школы.

Проведение социологических исследований на предмет удовлетворенности учащихся, родителей комплексностью и системностью работы школы по сохранению и укреплению здоровья, а также на предмет наличия благоприятного мнения об образовательном учреждении. За последние годы наблюдается ухудшение здоровья детей и подростков.

Полученные данные по состоянию здоровья учащихся нашей школы вызывают серьезную озабоченность. У 27% детей наблюдаются отклонения осанки и сколиоз, у 8% — плоскостопие. Снижение зрения отмечено у 32% детей. Широкое распространение близорукости. Абсолютно здоровыми признаны 33 % обследованных детей.

Обозначенные проблемы здоровья современных подростков нуждаются в пристальном внимании не только медицинских работников, но и педагогов, родителей, общественности. Особое место и ответственность в этом оздоровительном процессе отводится образовательной системе, которая может и должна сделать образовательный процесс здоровьесберегающим. В данной работе задействован весь педагогический коллектив школы. В учебном процессе школы предусмотрены следующие режимно-оздоровительные моменты:

- подвижные перемены для учащихся;
- проведение зарядки для младших школьников в начале учебного дня;
- ежедневное проветривание и влажная уборка классных помещений;
- обязательные динамические паузы, физкультурные минутки на всех уроках;
- включение элементов зрительной и опорно-двигательной гимнастики на всех уроках;
- отсутствие домашних заданий в 1-м классе, на выходные дни в начальной школе;
- строгое соблюдение дозировки домашнего задания по всем предметам школьного курса с учетом возрастных особенностей учащихся;
- организация дополнительных каникул в середине 3-й четверти для учащихся 1-го класса;
- соответствие расписания занятий санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. Ежедневно проводится влажная уборка всех помещений школы, каждый месяц — генеральные уборки.

Обобщая вышеизложенные факты, следует отметить, что существует ряд объективных причин, не позволяющих иметь положительную динамику состояния здоровья обучающихся, это:

- наличие заболеваний у детей на момент поступления в школу;
- неблагоприятные воздействия окружающей среды;
- низкокалорийное питание в семьях с низким уровнем дохода (ниже прожиточного минимума);
- несоблюдение режима дня школьника;
- длительное, бесконтрольное пребывание у экрана телевизора, компьютера в домашних условиях.

В школе систематически ведётся оздоровительная деятельность, направленная на развитие культуры здоровья личности.

В целях сохранения здоровья школьников, воспитания здорового образа жизни, пропаганды и укрепления навыков личной гигиены, профилактики заболеваний в школе проводятся: лекции с приглашением медицинских работников классные часы, беседы, диспуты.

В школе реализуется программа воспитательной работы по профилактике вредных привычек и зависимостей (алкоголизм, токсикомания, наркомания, табакокурение). Ежегодно проводится мониторинг, в ходе которого выявляются учащиеся, склонные к вредным привычкам или имеющие их.

В течение учебного года проводилась внеклассная физкультурно-оздоровительная работа. Учащиеся участвовали в спортивных мероприятиях: «Дни здоровья», «День лыжника», «День бегуна», «Всемирный День здоровья» и т.д.

В школе работало две спортивные секции «Спортивные игры», «Школа здоровья». Всего занятиями в спортивных секциях школы в 2022-2023 учебном году было занято 45 учащихся, что

составляет 24% от общего количества учащихся. Для формирования здоровьесберегающей среды школы систематически проводились конкурсы стенгазет «Мы за ЗОЖ», Квест – игра «Я выбираю жизнь!» с приглашением специалистов координационного центра г. Бугульмы.

Одним из важных направлений работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году это создание условий для полноценного физического развития школьников на уроках и во внеурочной деятельности.

Работа по охране здоровья учащихся в 2022-2023 учебном году велась по четырем основным направлениям:

- Работа по соблюдению норм СанПиНа;
- Работа по пропаганде здорового образа жизни;
- Мониторинг состояния здоровья обучающихся;
- Организация и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий.

В течение года контролировалось состояние здания, санитарное состояние помещений образовательного учреждения, естественное и искусственное освещение, водоснабжение и канализация, режим работы образовательного учреждения (контролировалась учебная нагрузка обучающихся и преподавателей, составление расписания уроков, кружков, факультативных занятий по нормам СанПиНа), организация медицинского обслуживания обучающихся, педагогов, технического персонала (по плану была проведена вакцинация обучающихся, педагогов и технического персонала от гриппа; медицинское обследование обучающихся, медицинские осмотры проводились согласно графику ФАПа), организация питания учащихся.

Мониторинг состояния здоровья учащихся.

Класс	Кол-во уч-ся	1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	4 группа здоровья	ФИО ученика 4 группы здоровья, заболевание
1	20	6	13	1	-	-
2а	15	6	11	2	-	-
2б	13	7	12	3		
3	21	5	6	1	-	-
4	20	6	4	1	-	-
5	25	9	10	1	-	-
6	23	4	13	1	-	-
7	22	5	9	1	-	-
8	14	5	12	1	-	-
9	17	6	11	2	-	-
10	9	1	4	-	-	-
11	12	2	6	2		
Итого:	207	62	111	16		

Работа велась совместно с работниками Малобугульминского ФАПа. В течение года было проведено два плановых комплексных медицинских осмотра учащихся. Результаты были внесены в индивидуальные паспорта здоровья учащихся школы. На учеников 1 класса были заведены индивидуальные паспорта здоровья; дети были распределены по группам здоровья.

Особое внимание было уделено организации и проведению массовых спортивно-оздоровительных мероприятий. За год были проведены школьные соревнования по легкой атлетике, баскетболу, волейболу, футболу, сезонные спартакиады, Дни здоровья, спортивные мероприятия совместно с сельским Домом культуры.

Реализация прав детей и подростков на бесплатное общее образование

В 2022 – 2023 учебном году Малобугульминская средняя школа работала в соответствии с Законом «Об образовании об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Федеральным законом РФ от 25.10.1991 №1807-1 «О языках народов Российской Федерации», Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава Малобугульминской средней школы. В Уставе школы отражается деятельность образовательного учреждения, которая направлена на обеспечение государственных гарантий и прав граждан Российской Федерации и Республики Татарстан на образование. В школе реализуются общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительное образование и взрослых. Обучение бесплатное. Услуги дополнительного образования предоставляются бесплатно. Платные дополнительные образовательные услуги в школе отсутствуют.

Охват обучением детей 6-7летнего возраста

Заместителем директора по учебной работе Гильмановой Э.М. обновлен список всех детей, проживающих на территории Малобугульминского сельского поселения в возрасте от 0 до 18 лет по данным исполнкома Малобугульминского сельского поселения и Малобугульминского фельдшерско-акушерского пункта. В 2022 – 2023 учебном году администрацией школы был организован 100% охват обучения детей 6,5 и 7-летнего возраста по микрорайону школы.

Анализ комплектования 1 класса

В 2022-2023 учебном году было в первом классе обучалось 20 учеников, на конец учебного года 20 учеников. Для детей 1 классов была организована группа продленного дня. 20 учеников успешно освоили программу 1 класса, Решением педагогического совета от 31 мая 2022 года протокол №8 учащиеся 1 класса переведены во 2-ой класс.

Отсев учащихся и меры по предупреждению неуспеваемости

В рамках выполнения всеобуча все дети в возрасте от 6,5 лет до 18 лет охвачены обучением. В 2022 – 2023 учебном году отсева учащихся не было.

Работа со слабоуспевающими учениками велась как на уроке, так и во внеурочной деятельности. На уроках педагоги осуществляли индивидуально-дифференцированный подход к данным учащимся, оказывали помочь при выполнении самостоятельных работ, контролировали степень усвоения нового материала. В школе действуют предметные кружки. Слабоуспевающих учащихся были вовлечены в работу данных предметных кружков с целью предупреждения неуспеваемости по предметам. Учителями - предметниками регулярно проводились индивидуальные занятия и консультации. Классные руководители своевременно доводили до сведения родителей (законных представителей) результаты успеваемости детей.

Выполнение учебных программ

В 2022–2023 учебном году были выполнены все учебные программы в 100% объеме. В школе преподавались все учебные предметы. Учебные дисциплины велись педагогами, имеющими профильное образование. В течение года заместителем директора по учебной работе своевременно производилась организация замещения уроков в случае больничных листов педагогов-предметников.

Посещаемость уроков учащимися

В течение учебного года в рамках внутришкольного контроля осуществлялась ежемесячная проверка посещаемости уроков как всеми учащимися школы, так и отдельными категориями учеников (детьми «группы риска», трудными подростками). В этом учебном году не было выявлено учеников, склонных к пропуску занятий без уважительных причин. Классные руководители 1-11 классов с целью профилактики пропуска учебных занятий учащимися проводили тематические классные часы «Прогулял школу: преступление или правонарушение?», «Мои права и обязанности», «Школа – дом!» и др.

Общие сведения о пропусках учебных занятий учащимися школы:

Звено	Общее кол-во уч-ся	Кол-во пропущенных		Средний показатель пропущенных		Пропуск учебных занятий (средний показатель)		
		дней	уроков	дней	уроков	По болезни	Без уважит. причин	По другим причинам
1 – 4 классы	88	525	2310	9	39,8	8,4	-	13,7
5 – 9 классы	102	1024	5585	12,9	70,6	11,9	-	8,2
10-11 класс	21	202	1288	10,6	67,7	8,8	-	7,3
ИТОГО	211	1751	9183	11,2	58,8	10,2	-	10,1

Анализ количества пропущенных уроков учащимися 1-11 классов показывает, что у учащихся 5-10 классов высокий процент пропуска учебных занятий как по болезни, так и по другим причинам. В связи с этим классным руководителям и заместителю директора по воспитательной работе было рекомендовано разработать план необходимых мероприятий по профилактике пропуска учебных занятий учащимися 5-11 классов на следующий учебный год. Общий показатель количества пропусков в 2021-2022 учебном году ниже по сравнению с прошлым учебным годом.

Работа с опекаемыми детьми и охрана прав детства

Работа с опекаемыми детьми в течение года велась согласно плану работы по социальной защите прав детства.

В начале 2022 – 2023 учебного года был обновлен банк данных детей, оставшихся без попечения родителей. В Малобугульминской школе обучаются 9 учащихся, воспитывающиеся в приемных семьях. Кузина Т.И., инспектор по охране прав детства по Малобугульминскому сельскому поселению, систематически проводит обследование жилищно-бытовых условий данной категории учеников, оказывает индивидуальную помощь в воспитании, своевременно информирует опекунов об изменениях в правовом поле.

Организация питания учащихся

Питание учеников и педагогических работников начали осуществлять с самого начала учебного года. Школьная столовая рассчитана на 96 посадочных мест. Горячим питанием были охвачены все учащиеся школы в 2 смены: после 2 урока 1 – 5 классы, после 3 урока 6 – 11 классы. Питание для учеников, посещающих группы продленного дня, организовано после 5 урока. Учащиеся начальных классов обеспечены бесплатным горячим питанием, стоимость обеда для учащихся 5 – 11 классов составляла 64,19 руб. в день, из них 8,8 руб. – сумма из муниципального бюджета. Санитарно-гигиенический режим соответствовал норме. Документация заполнялась

своевременно и правильно. Во время проверки столовой органами санитарно-эпидемиологического надзора нарушений не выявлено.

Результативность работы школы по повышению профессионального мастерства педагогов

В 2022-2023 учебном году перед педагогическим коллективом была поставлена задача:

Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

Каждый предметный кабинет обеспечен компьютером. 100% педагогических работников нашей школы владеют компьютерной грамотностью. В течение года активно использовались учебные диски, электронные учебники, мультимедийные учебные пособия, ресурсы сети Интернет, интерактивные средства.

В течение года работа по повышению педагогического мастерства педагогов традиционно велась по следующим направлениям:

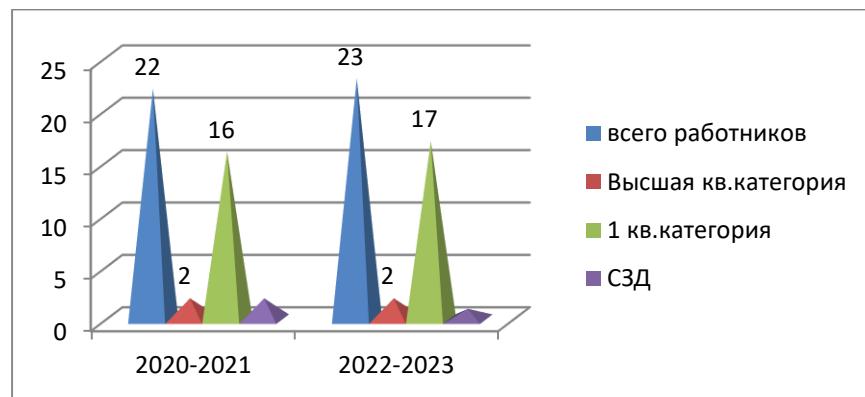
- заседания школьных методических объединений;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки педагогов с последующим анализом;
- взаимопосещение уроков;
- проведение предметных декад;
- организация и контроль прохождения педагогами курсов повышения квалификации;

В 2022-2023 учебном году в школе работали 22 штатных педагога и 1 учитель - предметник по совместительству. Высшую квалификационную категорию имеет 2 педагога (10%):

Абдуков Р.Ф., преподаватель-организатор ОБЖ и Прокопьева Т.А., учитель музыки;

17 педагогов (74%) имеют 1 квалификационную категорию, 1 педагог (4,3%) -соответствие занимаемой должности, 1 педагог (4,3%) без категории.

Аттестация педагогических кадров – один из стимулов качественного педагогического труда, который предполагает периодическое подтверждение квалификации педагога и ее соответствие современным и перспективным задачам, стоящим перед образовательной организацией. С целью определения уровня профессиональной компетентности и соответствия заявленной квалификационной категории в Малобугульминской средней школе ежегодно проводится аттестация педагогических кадров. В 2022/2023 учебном году было на установление первой квалификационной категории аттестовано 4 педагога, на СЗД - 2 педагога.



В школе функционирует четыре школьных методических объединений:

- ШМО учителей гуманитарно – эстетического цикла;
- ШМО учителей начальных классов;

- ШМО учителей естественно – математического цикла;
- ШМО «Воспитание и здоровье»

Индивидуальные профессиональные достижения педагогов

ФИО учителя	Название мероприятия	Уровень	Результат
Каримова Г.Ш.	Учитель Здоровья России- 2022	Республиканский этап XIII Всероссийского конкурса	Диплом 3 место
Кострова С.Р.	Педагогические чтения среди учителей начального класса школ города Бугульмы	Муниципальный	участник
Кузина Т.И.	Педагогические чтения среди учителей русского языка и литературы школ города Бугульмы	Муниципальный	1 место
	Республиканская филологическая НПК имени Ярослава Гашека в номинации «Учительское мастерство»	Республиканский	Диплом 3 степени
Минигулова Р.Р.	Наставник проектного творчества	Республиканский	Победитель
Мухаметзянова В.Р.	Конкурс «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах» – методическая разработка	Муниципальный этап	Диплом 1 место
	Педагогические чтения среди учителей школ города Бугульмы по изобразительному искусству	Муниципальный	3 место
	Конкурс «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах» – методическая разработка	Республиканский	Диплом 3 место
	VI Конкурс-смотр активов детского самоуправления ДОО и ШУС «Создавая будущее», социальная акция «Наша инициатива»	Муниципальный	3 место
Натальина Т.Н.	Республиканский конкурс «Я выбираю село». Методическая разработка классного часа «Моя малая родина»	Республиканский	Участие
	Муниципальный семинар «Влияние травматического опыта на развитие ребёнка, оставшегося без попечения родителей»	Муниципальный	Свидетельство

	Открытый педагогический совет «Уроки наставничества. Психолого-педагогический мониторинг как инструмент управления качеством образования»	Республиканский	Сертификат
	VI Конкурс-смотр активов детского самоуправления ДОО и ШУС «Создавая будущее», социальная акция «Наша инициатива»	Муниципальный	3 место
Самигуллина Л.Д.	Педагогические чтения среди учителей начального класса города Бугульмы	Муниципальный	участник
Тайлпова Р.Р.	Лучший учитель татарского языка и литературы	Муниципальный	Призер в номинации «Зрительских симпатий»

Выводы и рекомендации:

В ходе анализа выявились основные **проблемы** в учебном процессе, которые можно сформулировать следующим образом:

1. Низкий уровень участия и результативности школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.
2. Низкая инициативность педагогов в результативном участии в конкурсах профессионального мастерства и недостаточная работа педагогов по повышению собственного профессионального роста.
3. Отрицательная динамика по отдельным предметам ГИА 2023.
4. Наличие неуспевающих учащихся.
5. Недостаточно эффективное использование ресурсов Центра «Точка роста»
6. Низкая учебно-познавательная мотивация учащихся, недостаточная работа классных руководителей по взаимодействию с семьями учащихся с низкой учебной мотивацией, неэффективное использование приемов, стимулирующих познавательную активность учащихся на уроке

Анализ воспитательной работы

Необходимо:

Продолжить работу педагогического коллектива:

- по повышению качества знаний учащихся, по предупреждению неуспеваемости через индивидуализацию и дифференциацию обучения;
- над повышением уровня квалификации;
- способствовать развитию познавательных способностей детей, формированию прочных навыков учебной деятельности;
- совершенствовать систему мотивации учителей на более активное участие в конкурсах профессионального мастерства, на профессиональное развитие; учащихся – на участие в научно-практических конференциях, творческих конкурсах, олимпиадах;

- вести более эффективную работу с родителями (законными представителями) учащихся с целью контроля выполнения домашних заданий;

В 2022-2023 учебном году воспитательная работа осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год.

Цель воспитания в Малобугульминской средней школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

В начале августа разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы в Малобугульминской средней школе. В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Республики Татарстан, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация»,
- «Работа с родителями».
- «Детские общественные объединения».

МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки, далее проведение цикл уроков, посвящённых Году культурного наследия народов России. Ежегодно 3 сентября был организован Единый классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом» с демонстрацией презентаций и видеофильмов «Мы помним...» во всех классах. Все классы активно приняли участие в акциях: Акция «Осенняя неделя добра - эстафета добрых дел», «Капля жизни», в республиканской экологической акции «Зеленая Россия», в республиканской добровольческой акции «Осенний марафон добрых дел-2022». В течение акции были проведены следующие добровольческие мероприятия под девизом «Добро нести – Добру учиться!»:

1. посадка деревьев и субботники по благоустройству пришкольной территории;

2. экскурсии: «В гармонии с природой», «Приключения в осеннем лесу»
 3. Мастер – класс по созданию поделок из вторсырья «**Добрая Земля**»
 4. спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»;
 5. акция «Молодежь против наркотиков!» с раздачей флеров социальной направленности;
 6. «Мы вас любим, мы вами гордимся!», патронаж ветеранов и раздача подарков.
- Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню народного единства 4 ноября. Мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!» (в сентябре и в мае). Приняли активное участие в республиканской акции «Весенняя неделя добра» среди детских добровольческих отрядов. В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов РДШ, Юнармия, экологи:

- Проведение Уроков добра.
- Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству общественных территорий села (территории школы, близлежащих улиц, парков и др.); оказание бездомным животным, птицам (изготовление скворечников, участие в работе обществ по защите животных и др.).
- Проведение акции «Разделяй с нами» для тех, кто хочет внести свой вклад в решение мусорной проблемы в России через простые, доступные многим действия.
- Проведение акции «Я помню! Я горжусь!» (посещение ветеранов Великой Отечественной Войны и ветеранов труда).
- Классные встречи с участниками военных событий, СВО и локальных воин с рассказами об их участии.
- Проведение акции «Мы вместе!» (организация бесед по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, заболевание ВИЧ-инфекции; распространение информационных, рекламных и методических материалов по здоровому образу жизни; организация и проведение мероприятий, уличных акций для населения).
- Проведение акции «Мы рядом с вами».

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма **Инспектор по пропаганде БДД ст. лейтенант полиции Гульнара Мусавировна Гибадуллина и начальник Бугульминского отделения ГБУ БДД «Территориального управления в г.Альметьевск» Татьяна Васильевна Баянова** провели для учащихся начальных классов занятия по правилам дорожной безопасности и безопасному поведению на дороге **рассказывали ребятам о необходимости соблюдения правил безопасности дорожного движения, в игровой и увлекательной форме закрепляя те навыки, которыми ребята уже владеют.** В 5-6 классах прошли мероприятия, где наглядно сотрудники демонстрировали ребятам, как и где переходить проезжую часть дороги, а главное безопасно. Особое внимание было уделено правильному использованию ремней безопасности и детских удерживающих устройств.

Проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в соответствии с планом. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.

В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. На уроках ОБЖ учащиеся 8-9 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а также были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.

В ноябре проводился месячник правового воспитания школьников. В рамках, которого проводились профилактические беседы с инспектором ПДН Гусмановой Е.О., цикл лекций по духовно-нравственному воспитанию.

Приняли активное участие во Всероссийской акции «Мамочка родная, я тебя люблю!», посвященной Дню матери. В школе прошел конкурс лучших работ учащихся: стенгазет, поделок, творческих работ.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и проектных работ, акции). Учащиеся Асылгареева Амина, Дунюшкин Олег, Матвеев Роман, Шаймердинова Анастасия стали призерами и победителями муниципальных анткоррупционных конкурсов.

Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и проектных работ, акции), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека». В целях укрепления духовных ценностей, сохранения памяти о героическом прошлом России 9 декабря были проведены мероприятия, посвящённые Дню Героя Отечества в России.

В январе для учащихся 6 класса прошел Урок мужества «Блокадный хлеб», учащиеся 8 класса посетили памятное мероприятие «Холокост».

В рамках военно-патриотического месячника были проведены:

- конкурс «Смотр строя песни» учащиеся 5-10 классов приняли активное участие и были награждены кубками и грамотами.
- конкурсы рисунков и стенгазет

8 февраля прошел конкурс стихов на военную тематику, посвященный Дню защитника Отечества. Для учащихся 3 классов прошел Урок мужества «Сталинградская битва».

В рамках Месячника оборонно-массовой, военно-патриотической и спортивной работы с целью пропаганды спортивного образа жизни и гражданско-патриотического воспитания школьников организована встреча учащихся и педагогов с представителями спорта, и общественных организаций.

В день памяти и скорби обо всех воинах-интернационалистах, исполнявших интернациональный долг за пределами границ своей Родины, организована встреча учащихся 9-х классов с участником афганских событий Р. Яушевым.

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, с 3-8 марта 2022 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвященные празднику весны, 8 Марта. С 3 по 8 марта 2022 года учащиеся принимали участие в акции «Вам, любимые»:

1. Поздравление женщин на рабочих местах в Международный женский день;
2. Концерт для женщин;
3. Интервью-поздравление;
4. Изготовление поздравительных открыток своими руками #МыВместе.

С 14 по 18 марта 2022 года прошла Неделя ЗОЖ. Основной целью недели было формирования навыков здорового образа жизни, пропаганда ответственного отношения к своему здоровью, осуществления профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к асоциальному поведению. В период проведения акции в школе проведен цикл мероприятий разнопланового характера:

- ✓ лекции по духовно-нравственному воспитанию с учащимся 5-9-х классов на тему «Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма»;
- ✓ профилактические беседы с учащимися 5-9-х классов инспектором ПДН Е.О. Гусмановой;
- ✓ встреча с именитыми спортсменами;

- ✓ классные часы;
- ✓ конкурс плакатов и рисунков;
- ✓ спортивные мероприятия;
- ✓ родительские собрания «Профилактика наркомании, токсикомании «Внимание, родители, зло рядом!»
- ✓ акция «Сообщи, где торгуют смертью».

В рамках Недели детской и юношеской книги библиотекарем Насибуллиной М.Г. организована выставка книг.

В целях приведения в порядок и улучшения санитарного состояния и поддержания чистоты внутришкольной территории школы и близлежащих улиц с 1 апреля 2023 года по 31 мая 2023 года был объявлен конкурс «Эковесна2023». В рамках месячника организованы и проведены мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территории школы, а также прилегающих улиц.

Надо отметить трудолюбие и истинную заинтересованность всего коллектива в качестве уборки, позволившей преобразить перед майскими праздниками наш второй дом.

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Составлены планы ВР во всех классах за 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в объединениях дополнительного образования. Поданы заявки почти на все классы в Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

- ✓ Всероссийский открытый урок, посвященный Году культурного наследия народов России.
- ✓ «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- ✓ «Международный день распространения грамотности»
- ✓ «День памяти жертв фашизма»
- ✓ Неделя пожарной антитеррористической безопасности
- ✓ Неделя дорожной безопасности
- ✓ Проведение субботников
- ✓ Уроки безопасности
- ✓ Участие в проекте «Билет в будущее»
- ✓ День учителя
- ✓ «Золотая осень»
- ✓ «День единства народов России»
- ✓ Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними
- ✓ «День правовой помощи детям»
- ✓ «День Неизвестного солдата»
- ✓ «День Героев Отечества»
- ✓ «День прав человека»
- ✓ «День Конституции»
- ✓ Акция «Волшебство Новогодней поры»
- ✓ Акция «Блокадный хлеб»
- ✓ Акция «Неделя памяти»
- ✓ Смотр строя и песни, посвященный Дню защитника отечества.
- ✓ «День птиц»
- ✓ День космонавтики.

- ✓ «Вахта памяти»
- ✓ Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 78-й годовщине Победы.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В начале октября провели акцию «Забота» (оказание помощи своим бабушкам и дедушкам). Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчеты по внеурочной занятости учащихся.

МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

В 2022-2023 году в творческих объединениях, секциях, кружках различной направленности занималось 95 % (197 учащихся). С введением ФГОС в 1-10 классах введена внеурочная деятельность.

В сравнении с предыдущим учебным годом количество занятых в кружках детей увеличилось на 20 чел. (что составляло 10,5% от общего количества учащихся).

В течение 2022 – 2023 учебного года было продолжено сотрудничество с МДОУ Дворец школьников, МБОУ ДО «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий», сельским Домом культуры, сельской детской библиотекой.

На базе школы действуют бесплатные школьные кружки и проводятся занятия внеурочной деятельности, где учащиеся могут проводить свое свободное время и получать знания по интересующим их направлениям.

Для занятий определено время и место, установлено количество часов в неделю. Занятия проводятся в установленное время в полном объеме. Все кружки работают согласно плану и расписанию занятий. Журналы заполняются в соответствии с программным обеспечением. Посещаемость и наполняемость групп на день проверки удовлетворительна

Анализируя достижения обучающихся за учебный год, можно сделать вывод о том, что такие руководители объединений и секций как Минигулова Р., Р, Мухаметзянова В.Р., Абдулов Р.Ф, Захаров О.Г., Прокопьева Т.Ю., обеспечили активное участие своих подопечных в конкурсах и мероприятиях различных уровней. Отмечаются и руководители, которые не приняли участие в конкурсах, ограничились только лишь текущей работой внутри кружка – Анисимова Т.Ю, Самигуллина Л.Д., Аглямов Р.С., Чурина С.Н., Кузина Т.И., Князева М.А

В основном контингент обучающихся остается сохранным до конца учебного года практически во всех кружках. Руководители кружков стараются вывести обучающихся к участию в мероприятиях и конкурсах, но вместе с тем эта работа отмечается как недостаточная.

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. В школе создан Ученический совет, в состав которого вошли губернаторы 5-11-х классов. Ученическим советом проведена следующая работа:

1. Учебная комиссия: проводились рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников.
2. Санитарная комиссия: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся.
3. Редколлегия: Оформлялись классные уголки.
4. Трудовая комиссия: проводились рейды по сохранности мебели.
5. Культмассовая комиссия: принимали участие в подготовке всех основных мероприятий,

согласно Плану: Дня учителя, Дня пожилых людей, Дня папы (подготовлен и смонтирован видеоролик с поздравлениями для отцов и дедушек учащихся), акций волонтеров, Проведена. операция «Уголок» (проверка классных уголков), новогодние мероприятия.

6. Экскурсии, экспедиции, походы

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

Согласно Календарю мероприятий программы воспитания, на 2022-2023 учебный год прошли: Урок Знаний, Единый урок, посвященный Году культурного наследия народов России. Учащиеся приняли активное участие в Олимпиадах по экологии, по литературе, «Безопасные дороги» на сайте Учи.ру (сертификаты и похвальные грамоты прилагаются), активно приняли участие в проведении Урока Цифры (сертификаты прилагаются), Урока добра, профориентационных уроков в 5-9-х классов, уроки Трезвости, экологические уроки, единые уроки. 7 апреля прошел в школе День здоровья. В целях повышения уровня военно-патриотического и физического воспитания подрастающего поколения, совершенствования у учащихся знаний, умений и навыков, необходимых будущему защитнику Отечества, в соответствии с Планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта учащиеся нашей школы приняли участие в муниципальной военно-патриотической игре «Зарница» и завоевали призовое место.

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России согласно плану мероприятий, посвященного 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс рисунков «Мы вместе», литературные чтения, конкурс чтецов «Крым и Россия в сердце моем!», просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма».

Классные руководители начальных классов провели увлекательную «экскурсию» по полуострову: ребята с интересом слушали о самых известных городах, о природе и животном мире, о крымских пещерах, о тайнах морских глубин. В 5-9-х классах обучающиеся говорили об истории Крыма, о его многолетней борьбе с разными завоевателями, участии крымчан в Великой Отечественной войне, обороне Севастополя, важности полуострова для России.

22 апреля во всем мире традиционно отмечается День Земли. К этому празднику в нашей школе прошли открытые уроки и классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного дня Земли, о его многолетних традициях. Также ученики узнали про Колокол мира, который звонит по всей планете 22 апреля.

В рамках месячника «Дни экологии» 25 апреля прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню Эколят. Эколята - это настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти окружающую среду от загрязнений! Эколята- защитники природы. Цель проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира.

В целях привлечения внимания учащихся к проблемам окружающей среды, воспитания бережного и внимательного отношения к природе, формирования экологической культуры и экологического стиля мышления, 23-25 апреля для учащихся 1-9-х классов проведены экологические уроки «Разделяй с нами», посвященные раздельному сбору мусора и переработке отходов. Учащиеся пришли к выводу, что мусор, от которого мы хотим избавиться, и который вредит планете, можно сделать не врагом, а союзником! Нужно просто правильно с ним обращаться – сортировать и перерабатывать, то есть превращать ненужные вещи в новые и полезные.

В экологическом уроке приняли участие 192 учащихся 1-9-х классов.

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

В рамках профориентационного проекта «Билет в будущее» в 6-9-х классах проведены профориентационные уроки. Проведены экскурсия по предприятиям. Участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроектОриЯ», направленных на раннюю профориентацию.

В рамках профориентационной работы состоялись встречи для обучающихся 9-х классов с представителями БИПТ, БМТ, Аграрного колледжа, Строительно-технического колледжа, Учащимся рассказали о том, что в Сузах представлены самые актуальные и востребованные профессии, что особенно актуально для работающей молодежи. По окончании ССузу учащиеся смогут устроиться на работу, либо продолжить обучение по выбранному направлению в вузах. В завершении встречи ребятам раздали буклеты и памятки с информацией о правилах приема и профессиях, которые студенты могут получить в сузах.

В целях оказания профориентационной поддержки школьникам во время выбора профессии, знакомства с информацией о текущих и будущих потребностях на рынке труда, условиями и труда, и возможной заработной платы, получения, изучения и использования информации о возможностях, склонностях, интересах школьников с целью помочь им в самостоятельном выборе профессии с учащимися встретились депутаты Малобугульминского сельского поселения Шафиков Р.З., Умудов А.С.

МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ДВИЖЕНИЯ»

В рамках акции «Милосердие» активисты отряда «Юнармии» нашей школы, учащиеся 7 класса с классным руководителем Минигуловой Р.Р. и депутатом Малобугульминского сельского поселения Насибуллиной М.Г. посетили ветерана педагогического труда, почетного работника Малобугульминской средней школы Сидорову Т.А. В рамках Республиканской акции «Весенняя неделя добра» в апреле активисты РДШ, отряд «Юнармии», волонтеры «Алые паруса» вместе с педагогом-организатором Мухаметзяновой В.Р., здvr Ефремовой М.А. в очередной раз приняли участие в акции «Поделись добром» посетили Малобугульминский детский садик «Ягодка» с подарками для его воспитанников. В нашей школе уже традиционной стала благотворительная акция «Ветеран живет рядом», в ходе которой отряд «Юнармии» посещают на дому участников и ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла.

В преддверии 78-годовщины Победы в рамках акции «Ветеран живет рядом», учащиеся нашей школы с педагогами навестили и поздравили ветерана ВОВ Чурину С.Н. Основная цель акции «Ветераны живут рядом» заключается в привлечении внимания детей и подростков к проблеме сохранения памяти о людях и событиях Великой Отечественной войны, развитии интереса к историческому прошлому нашей страны, воспитании чувства патриотизма и гражданственности. В целях воспитания законопослушных участников дорожного движения, профилактики детской безнадзорности и беспризорности, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни проводились Республиканские конкурсы ЮИД «Безопасное колесо». Учащиеся нашей школы приняли участие в данном конкурсе. Наши ребята заняли II призовое место в командном составе.

МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»

Одной из важных задач Малобугульминской средней школы является обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся. В школе действует Совет по профилактике правонарушений «Беркут», под руководством преподавателя ОБЖ Абдукова Р.Ф., который рассматривает проблемные вопросы с подростками, ведет постоянный контроль за

посещаемостью занятий, проводит рейды, целевые посещения семей детей группы «риска». Советом проводятся разъяснительные беседы с учащимися и родителями.

В 2022-2023 учебном году в общеобразовательном учреждении обучалось 207 учащихся. На начало 2022/2023 учебного года учете в КДН и ПДН состоял один ученик 5 класса Иванов Владислав за кражу велосипеда. С ним велась постоянная индивидуальная работа по программам индивидуального сопровождения учащихся «группы риска». Иванов Владислав посещал объединения дополнительного образования: «Первая ракетка», под руководством Гарифуллина Р.М., «Волейбол», руководитель Ратников В.П.

В 2022/2023 учебном году на внутришкольном учете в разных уровнях состояли 21 учащийся. Иванов В., Миненко В. – ученики 5 класса; Тимин Е. – ученик 6 класса, Кондратьев В., Наумов В., Осокин Н., Бурцев И., Тимербулатова А., Тимина А., Гулидов К. – учащиеся 7 класса, Мокеев Р., Курганова В., Шимков М., Кравченко М., Софонов Д. – учащиеся 8 класса, Бобылева К., Баландина В., Алексеев Д., Паняев М. – учащиеся 9 класса.

В течение 2022/2023 учебного года администрацией школы систематически проводились индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними и их родителями с привлечением представителей правоохранительных органов (инспектора ПДН Гусмановой Е.О.). План по профилактике правонарушений реализован в полном объеме. В течение года состоялось 4 заседаний Совета профилактики, где рассматривались личные дела учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учащихся, имеющих отклонения в поведении и обучении, на которые приглашались учащиеся школы и их родители.

По профилактике правонарушений, профилактике вредных привычек и осуществлению контроля за учащимися и семьями, стоящими на учете, школа взаимодействует с Отделом образования Бугульминского муниципального района, ПДН УВД, КДН, органом опеки и попечительства.



Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод, что работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в школе проводится систематически, имеет в большинстве случаев положительную динамику. В следующем учебном году деятельность по пресечению правонарушений среди несовершеннолетних будет продолжена через планомерную работу с учащимися, склонными к правонарушениям и их родителями (законными представителями).

Учитывая отсутствие в школе социального педагога, основная нагрузка в работе с трудными подростками ложится на зама.директора по ВР и классных руководителей, которые ведут постоянную индивидуальную работу с детьми и родителями, осуществляют рейды в семьи. В течение учебного года велось наблюдение, осуществлялся контроль за поведением, успеваемостью, посещаемостью учащихся «группы риска». Классные руководители вели «Дневник работы с трудным подростком», осуществляли контроль за посещаемостью секций и кружков, вовлекали учащихся в проводимые мероприятия и коллективно-творческие дела.

В 2023 учебном году проанализирован уровень воспитанности учащихся. В сравнении с предыдущим учебным годом наметился небольшой подъем, что обусловлено усилением работы

со стороны классных руководителей с учащимися в соответствии с критериями, по которым отслеживаются показатели уровня воспитанности.

Общая картина по уровню воспитанности в классах выглядит следующим образом:

Уровень воспитанности 2-4 классов

Уровень воспитанности	2 класс (23 учащихся)	3 А класс (15 учащихся)	3 Б класс (12 учащихся)	4 класс (21 учащийся)
	Доля (%) от общего количества учащихся			
невоспитанность	-	-	-	-
низкий	-	1 (6,6%)	-	-
средний	9 (39,1 %)	4 (26,8 %)	2 (16,7%)	4 (19 %)
высокий	10 (43,4%)	9 (60%)	8 (66,6%)	12 (57,2%)
Средний балл уровня воспитанности класса	4 (17,5 %)	1 (6,6%)	2 (16,7%)	5 (23,8 %)

Уровень воспитанности 5-11 классов

Уровень воспитанности	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	19 уч-ся	23 уч-ся	20 уч-ся	23 уч-ся	13 уч-ся	7 уч-ся	8 уч-ся
Доля (%) от общего количества учащихся							
низкий	1 (5,3%)	0	1 (5%)	0	0	0	0
ниже среднего	0	4 (17,4%)	1 (5%)	0	1 (7,6%)	0	0
средний	8 (42,1 %)	11 (47,8%)	12 (60%)	7 (30,4%)	4 (30,8%)	3 (42,9%)	1 (12,5%)
выше среднего	6 (31,6 %)	7 (30,4 %)	5 (25%)	14 (60,9%)	5 (38,5%)	4 (57,1%)	3 (37,5%)
высокий	4 (21%)	1 (4,4%)	1 (5%)	2 (8,7%)	3 (23,1%)	0	4 (50%)
Средний балл уровня воспитанности класса	52,6	34,8	30	69,6	61,5	57,1	87,5

Снижение уровня воспитанности учащихся в некоторых возрастных группах обусловлено повышением требований к оценке уровня воспитанности учащихся. Также наблюдается снижение уровня воспитанности в 5 классе, что обусловлено переходом детей на новый уровень обучения и адаптационным периодом и сменой классного руководителя. Снижение уровня воспитанности в 9 классе также обусловлено переходным возрастом учащихся, когда на первое место выходит отрицание авторитетов и пересмотр личностного отношения к окружающему пространству. Поэтому классным руководителям, в чьих классах наблюдается снижение уровня воспитанности учащихся, необходимо продумать систему мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств. Воспитательной работе школы в течение многих

лет способствует развитие личностных качеств учащихся, направленных на благо коллектива в целом, что помогает каждому классу стать неотъемлемой частью школьного сообщества.

ВЫВОДЫ:

анализируя проделанную работу за 2022-2023 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Проделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Нужно продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
3. продолжить работу по привлечению родителей в жизнь класса и школы;
4. продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
5. совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения.
6. Педагогу-организатору Мухаметзяновой В.Р. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.
7. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семенного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.
8. Классным руководителям продолжить работу по выявлению неблагополучных семей, постановку на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Единая методическая тема муниципальной системы образования на 2023/2024 учебный год:
«Повышение качества образования на основе мониторинга эффективности управленческой деятельности»

Тема методической работы Малобугульминской средней школы на 2023/2024 учебный год:
«Повышение качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП»

Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога с целью повышения качества образования.

Задачи:

1. Повысить эффективность образовательного процесса в достижении требований, предъявляемых обновленными федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствовать методы и подходы по повышению качества преподавания предметов естественнонаучного и математического циклов;
2. Продолжить работу по реализации индивидуально – дифференцированного подхода к учащимся в урочной и во внеурочной деятельности через активизацию работы с учениками, имеющим повышенную мотивацию к обучению. Развивать систему школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность творческих и одаренных детей.
3. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
4. Обеспечить результативное использование в образовательном процессе учебного оборудования, активных Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», технологий обучения и воспитания для повышения качества инженерного и естественно-научного образования.
5. Формирование активной гражданской позиции, патриотизма у обучающихся, формирование готовности к выполнению священного долга по защите Родины.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел 1. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Организация образовательного процесса 1-4, 5-11 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль. Подготовка к государственной итоговой аттестации по основным программам основного общего и среднего общего образования. Организация предпрофильной подготовки профильного обучения ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Работа школьных методических объединений. Работа по повышению педагогического мастерства. Работа с учителями-предметниками Обобщение передового педагогического опыта учителей школы Контрольно-оценочная деятельность учителя Внеклассическая деятельность по предмету Работа с вновь прибывшими учителями Обеспечение методической работы Подбор и расстановка кадров Работа руководителей ШМО
Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся. Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся. Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы Состояние здоровья и физического развития учащихся Создание условий для обучения детей с ОВЗ
Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности Работа по формированию классных коллективов Организация досуговой деятельности Работа по приоритетным направлениям воспитания Спортивно-оздоровительная работа Профориентационная работа в школе
Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями Пожарная безопасность Антитеррористические мероприятия Электробезопасность Соблюдение санитарного режима Профилактика заболеваемости Проведение инструктажей по ОТ Ведение документации по ОТ Отработка практических навыков, тренировки

	Противодействие коррупции
Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осеннему-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

Раздел 2. Организационно-аналитическая работа.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-педагогическая деятельность		
Анализ результатов работы школы за 2022-2023 учебный год	Июнь-август	Администрация школы
Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.2023	Администрация школы
Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.2023	Администрация школы
Заключение договоров	В течение учебного года	Администрация школы
Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.2023	Администрация школы
Утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, программ внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ	До 01.09.2023	Директор школы
Утверждение расписания уроков	До 01.09.2023	Директор школы
Подготовительная работа к заполнению электронного журнала	До 01.09.2023	ЗД по УР
Составление статистической отчетности	До 01.09.2023	ЗД по УР
Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	В течение года	Администрация школы
Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 01.09.2023	ЗД УР и ЗД ВР
Организация горячего и льготного питания	До 01.09.2023	Ответственный за организацию горячего питания
Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 01.09.2023	ЗД УР, Библиотекарь
Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.07.2023	Администрация школы, члены профкома
Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 1.09.2023	Директор школы, ЗД по УР
Назначение классных руководителей	До 31.08.2023	Директор школы
2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»		
Комплектование, зачисление в 1,10 классы	До 1.09.2023	Директор школы,

		ЗД по УР
Уточнение списков учащихся по классам	До 30.08.2023	ЗД по УР
Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 30.08.2023	Классные руководители, ЗД по УР
Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 10.09.2023	ЗД по ВР
Выявление социально-незащищенных семей	До 10.09.2023	ЗД по ВР
Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, склонных к правонарушениям	До 10.09.2023	ЗД по ВР
Проверка обеспеченности учащихся учебниками	До 05.09.2023	Классные руководители библиотекарь
Контроль за посещением учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	ЗД по ВР
Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	ЗД по УР
Организация внеурочной работы	До 10.09.2023	ЗД по ВР
Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 29.08.2023	ЗД по УР, руководители ШМО
Диагностика общеучебных навыков в 1,5,10 классах (стартовый мониторинг).	Сентябрь - октябрь	ЗД по УР, учителя – предметники, руководители ШМО
Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	ЗД по ВР
Организация работы с одаренными детьми	До 15.09.2023	ЗД по УР и ВР
Организация приема учащихся в 1 класс: -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -проведение первичной диагностики психологом, логопедом -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	апрель – 5 сентября 2024	Директор школы, ЗД по УР
Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1 – 11 классах	Апрель - май 2024	ЗД по УР, учителя – предметники, руководители ШМО
Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Директор школы, ЗД по УР, классные руководители
Проведение общешкольных родительских собраний по	По плану ВР	Заместитель директора по ВР
2.3.Работа по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО		
Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений	В течение года	Администрация школы

федерального и регионального уровня		
Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
Диагностика формирования УУД в 1-11 классах	По графику ВШК	Педагог - психолог
Осуществление контроля по внедрению ФГОС НОО и ООО 2021, ФООП	По графику ВШК	Администрация школы
2.4. Социальная защита участников образовательного процесса		
1. Организационная работа		
Издание приказа о назначении ответственных за организацию питания,	До 01.09.2023	Директор школы
Уточнение социального паспорта школы	До 15.09.2023	ЗД по ВР, педагог - организатор, педагог психолог, классные руководители
Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска».	В течение года	ЗД ВР, педагог - организатор, Классные руководители
Организация по постановке на учет внутришкольный учет учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ЗД по ВР
2. Правовая учеба участников образовательного процесса		
Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	1 раз в год	ЗД по УР, педагог – организатор
Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися	1 раз в месяц	ЗД по ВР, классные руководители
Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз четверть	ЗД по ВР, педагог - организатор
Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	ЗД по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	ЗД ВР
3. Социальная защита		

Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Директор школы, ЗД по ВР, классные руководители, ответственный за организацию питания
Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции	В течение года	ЗД по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Оказание социально-психологической помощи не благополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	ЗД ВР, психолог - психолог
Организация летнего оздоровительного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Май-июнь 2024	Директор школы, ЗД по ВР
4. Охрана здоровья детей		
Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация школы
Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	1 раз в год	Директор школы
Организация горячего питания для учащихся. О осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор школы, ответственный за организацию питания
Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития учащихся	1 раз в год	Работники ФАП
Учет пропущенных учебных уроков с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	Ежедневно	
Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)		
Проведение Дней здоровья	2 раза в год	ЗД по ВР, руководитель ШМО «Воспитание и здоровье»
Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Май-август	ЗД по ВР
Выпуск информационных плакатов о профилактике коронавирусной инфекции, туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДЕ, советы педагога - психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители, медработник ФАП

2.5.Организация комплексной безопасности		
1.Работа с кадрами		
Изучение педагогическим коллективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор школы, отв. За ОТ и ТБ
Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах.	В течение года	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ
Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе	В течение года	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ
2.Работа с учащимися		
Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 03.09.2023	ЗД ВР, классные Руководители.
Проведение инструктажей при организации учебных занятий	Сентябрь 2023	Зав. кабинетами, ЗД УР и ВР
Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	ЗД ВР, Классные руководители
Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
3.Работа с родителями		
Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности	В течение года	Администрация школы, классные руководители

-по правилам поведения во время каникул		
Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1раз в четверть	Отв. за ОТ и ТБ, классные руководители
4. Делопроизводство по ОТ и ТБ		
Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5. Создание безопасных условий труда		
Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор школы, председатель профсоюзного комитета
Ревизия системы пожаротушения	По плану	Завхоз школы
Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение года	Завхоз школы
Промывка и прессовка отопительной системы		Завхоз школы
Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор, завхоз школы
Приобретение защитных средств для персонала школы.	В течение года	Завхоз школы
Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор школы, завхоз школы, отв. за ОТ и ТБ
6. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах		
Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 05.09.2023	ЗД по ВР, рук-ль отряда ЮИД
Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы классных руководителей проведение тематических мероприятий, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2023	ЗД по ВР
Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗД по ВР, классные рук- ли
Разработка схем безопасных маршрутов движения учащихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.2023	ЗД по ВР, классные рук- ли, отв. за ОТ и ТБ
Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, классные рук-ли
7. Мероприятия по предупреждению террористических актов		

Инструктажи педагогических работников и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор школы, преподаватель-организатор ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, классные рук-ли
Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ
Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	Завхоз школы, отв. за ОТ и ТБ
Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	По плану	Директор школы, классные рук-ли
Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация школы, дежурные учителя
Оповещение педагогического коллектива, учащихся, родителей об экстренных телефонах	До 01.09.2023	ЗД ВР, классные рук-ли
Разработка паспорта антитеррористической безопасности	До 01.09.2023	Директор школы, отв. За ОТ и ТБ по ТБ
8.Мероприятия по противопожарной безопасности		
Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, завхоз школы
Обновление уголка по пожарной безопасности	До 5.09.2023	Отв. за ОТ и ТБ
Организация работы ЮПП из числа учащихся	До 5.09.2023	ЗД по ВР
Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, преподаватель – организатор ОБЖ
Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преподаватель - организатор ОБЖ, классные рук-ли
Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	ЗД ВР, отв. за ОТ и ТБ, классные рук-ли
Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор школы
Проведение практических занятий с учащимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ по

		ТБ, преподаватель-организатор ОБЖ
Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	Завхоз школы
Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август 2023	Завхоз школы
Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	Завхоз школы
Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов, составлением акта	Ежегодно	Завхоз школы
Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	Завхоз школы
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗД ВР, классные руководители
Контроль работы системы оповещения при пожаре	Август 2023	Администрация школы
Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Завхоз школы
9. Мероприятия по противодействию коррупции		
Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции	До 1.09.2023	Директор школы, ЗД ВР
Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор школы
Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор школы
Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений
Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о	Сентябрь	Директор школы

ходе реализации антикоррупционной политики в школе		
Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	ЗД ВР
Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор школы
Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор школы
Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно плану работы	Директор школы, ЗД ВР
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Администрация школы
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	В течение года	Директор школы, ЗД УР
Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июль	Директор школы, ЗД УР
Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор школы, ЗД УР
Оказание услуг в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан». Зачисление детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение год	Директор, ЗД УР
2.6.Материально-техническая база		
Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор школы, завхоз школы

Ремонт учебных кабинетов, помещений	Май-август	Завхоз школы, ответственные за кабинет
2.7. Мероприятия по энергосбережению		
Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	Завхоз школы
Мониторинг расходования: электроэнергии; холодной воды; теплоэнергии	В течение года	Завхоз школы
Замена вышедших из строя электроламп.	По мере необходимости	Завхоз школы
Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор школы
Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	Регулярно	Сторожа школы
Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	Регулярно	Педагоги школы
Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	По мере необходимости	Завхоз школы
Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	Регулярно	Завхоз школы
Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	Регулярно	Завхоз школы
Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	ЗД по ВР, классные руководители

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Мероприятия	Ответственные
<p>Решение организационных вопросов, связанных с формированием классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний с родителями 1 и 10 классов; • сбор необходимых документов для формирования 1 и 10 классов; • издание приказа по школе о зачислении детей в 1 и 10 классы. 	Гараев А.А., директор школы; Гильманова Э.М., зам. директора по УР
Комплектование классов, обновление банка данных учащихся на новый 2023-2024 учебный год, проверка личных дел учащихся.	Гильманова Э.М., зам. директора по УР
Организация мероприятий по охране здоровья, проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися.	Натальина Т.Н., заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов

Решение организационных вопросов по противопожарной безопасности и пропускному режиму в учреждении.	Администрация школы, Абдуков Р.Ф., педагог – организатор ОБЖ
Организация работы с учащимися «группы риска»: а) обновление банка данных; б) оформление и ведение дневников педагогических наблюдений на этих учащихся.	Натальина Т.Н., зам. директора по ВР, классные руководители
Проведение общешкольных родительских собраний, практикумов, лекториев.	Администрация школы, классные руководители
Проведение родительских собраний по классам.	Классные руководители
Комплектование групп продленного дня.	Администрация школы, Насибуллина М.Г., Снегурова Т.Н. Анисимова Т.Ю. воспитатели ГПД
Контроль посещаемости учащимися школы.	Натальина Т.Н., зам. директора по ВР, классные руководители
Контроль учебной и внеурочной деятельности слабоуспевающих учащихся и детей асоциального поведения.	Администрация школы
Обсуждение вопросов посещаемости, успеваемости учащихся на заседаниях школьного родительского комитета, совещаниях при директоре, производственных планерках, советах профилактики.	Администрация школы, классные руководители
Работа по профориентационной подготовке учащихся 9-11 классов.	Натальина Т.Н., зам. директора по ВР
Организация работы с учащимися по вопросам дальнейшего получения образования и трудоустройства.	Администрация школы
Организация работы Совета профилактики и комиссии по делам несовершеннолетних при исполнкоме Малобугульминского сельского поселения.	Натальина Т.Н., зам. директора по ВР
Контроль успеваемости и качества знаний учащихся по четвертям и полугодиям: анализ по классам, анализ по предметам.	Администрация школы
Работа по формированию и укреплению библиотечного фонда школы.	Насибуллина М.Г., библиотекарь
Укрепление материально-технической базы учреждения.	Гараев А.А., директор школы

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Ежедневный просмотр электронной почты (в 9 ⁰⁰ , 12 ⁰⁰ , 14 ⁰⁰ , 16 ⁰⁰) образовательного учреждения	Ежедневно в течение учебного года	Пулодова П.П. секретарь школы
Знакомство педагогических работников с новинками	Ежемесячно на производственных планерках	Насибуллина М.Г., библиотекарь, руководители ШМО

педагогической и методической литературы		
Знакомство с новыми педагогическими технологиями педагогов на заседаниях педагогического совета школы, методического совета, совещаниях при директоре, заседаниях школьных методических объединений	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
Использование ресурсов информационного центра образовательного учреждения и ЦОР педагогами	В течение года	Учителя-предметники
Обновление и пополнение школьной медиатеки новыми программами по предметам	В течение года	Администрация школы
Организация взаимопосещения уроков с целью обмена педагогическим опытом	В течение года	Администрация школы, руководители творческих групп
Проведение конкурса кабинетов и учебных предметов с поощрением	Март-апрель	Администрация
Анализ и самоанализ методических копилок учителей-предметников и классных руководителей, презентация и обобщение опыта работы	Май	Учителя-предметники, классные руководители

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет является главным органом управления в системе методической работы. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Малобугульминской средней школы, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности

Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
Анализ итогов 2022-2023 года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»	Август	Гильманова Э.М., ЗДУР, Натальина Т.Н, ЗДВР
Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/2021 учебном году		Гараев А.А., директор школы; Гильманова Э.М., ЗДУР; Натальина Т.Н., ЗДВР;
Федеральные образовательные программы		руководители ШМО
Рассмотрение и принятие образовательных программ		

<p>Рассмотрение и принятие изменений в ООП всех уровней образования на 2023/2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p>		
<p>Рассмотрение и принятие Плана учебно – воспитательной работы школы на 2023/2024 учебный год.</p>		
<p>Фонда оценочных материалов</p>		
<p>Принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность</p>		
<p>Результаты повторной промежуточной аттестации</p>	Сентябрь	Гильманова Э.М., ЗДУР.
<p>Качество образования как основной показатель работы школы. Оценивание функциональной грамотности</p>	Ноябрь	Гильманова Э.М.
<p>Анализ образовательных результатов учащихся по итогам I учебной четверти 2023/2024 уч. года.</p>		Гараев А.А., директор школы Гильманова Э.М., ЗДУР;
<p>Подведение итогов стартовой диагностики (1, 5, 10 классы)</p>		Гильманова Э.М., ЗДУР
<p>Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП</p>		Гарипова Л.Г., учитель русского языка и литературы Каримова Г.Ш., учитель начальных классов Князева М.А., учитель математики Аглямов Р.С., учитель физики
<p>Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	Каримова Г.Ш., учитель начальных классов	
<p>Князева М.А., учитель математики</p>	Аглямов Р.С., учитель физики	
<p>Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	Гильманова Э.М., ЗДУР	
<p>Работа с одаренными детьми. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской и республиканской олимпиады школьников.</p>	Январь	Гильманова Э.М., ЗДУР;
<p>Подведение итогов участия учащихся и педагогов школы в конкурсах, олимпиадах, НПК различного уровня</p>		Руководители ШМО
<p>Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования</p>		Гильманова Э.М., ЗДУР Руководители ШМО
<p>Технологии критериального оценивания: опыт, проблемы, перспективы</p>	Гильманова Э.М., ЗДУР	
<p>Анализ образовательных результатов учащихся по итогам II учебной четверти / I полугодия 2023/2024 учебного года.</p>		

Анализ результатов итогового сочинения 11 класса как условие допуска к ГИА по основным образовательным программам среднего общего образования		Кузина Т.И., учитель русского языка и литературы
Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	Март	Ефремова М.А., советник директора по воспитанию; Натальина Т.Н., здvr
Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном»		Натальина Т.Н., здvr
Реализация программы профминимума «Россия – мои горизонты»		Ефремова М.А., советник директора
Анализ образовательных результатов учащихся по итогам III учебной четверти 2023/2024 учебного года.		Гараев А.А., директор школы. Гильманова Э.М., здур
Результаты итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса		Кузина Т.И., учитель русского языка и литературы
Рассмотрение и принятие отчета школы по результатам самообследования за 2023 календарный год		Гильманова Э.М., ЗДУР
Принятие форм промежуточной аттестации за 2023/2024 учебный год		Гильманова Э.М., ЗДУР
О допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования: – анализ результатов промежуточной аттестации – условия проведения ГИА 2024	Май	Администрация школы, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники
Итоги промежуточной аттестации 2023-2024 учебного года. Перевод учащихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс.	Май	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники
– анализ итоговых достижений учеников 4 класса. – Анализ ВПР 2024 – Перевод учащихся 1–8 и 10 классов в следующий класс.		Каримова Г.Ш. и Анисимова Т.Ю., классные руководители 4x классов
– Работа с одаренными детьми. – Участие педагогов школы в конкурсном движении		Руководители ШМО
О выпуске учащихся 11 класса и вручении аттестатов о среднем общем образовании.	Июнь	Администрация школы
О выпусксе учащихся 9 класса и вручении аттестатов об основном общем образовании.	Июнь	Администрация школы

ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Совещания при директоре проводятся по вопросам текущей деятельности. На совещания приглашаются сотрудники школы, имеющие непосредственное отношение к их решению и исполнению. Подготовку совещаний осуществляют заместители директора под руководством директора: приглашаются участники совещания и готовятся конкретные решения по обсуждаемым вопросам. Решения совещаний имеют силу распоряжений и обязательны для исполнения работниками школы

№	Тема совещания	Срок	Ответственные
1	Техника безопасности и охрана труда на 2023-2024 учебный год. Вопросы антитеррористической безопасности. Создание безопасных условий. Федеральный перечень учебников Порядок проведения педагогической аттестации Нормативно –правовые акты по организации и проведению аккредитационного мониторинга	сентябрь	Директор Заместители директора
2	Организация проведения контроля преемственности начального и среднего звена школы в обучении и воспитании обучающихся.	октябрь	Гильманова Э.М. зам. директора по УР
3	Организация работы с детскими общественными движениями и организациями.	декабрь	Ефремова М.А., советник директора по воспитанию
4	Современная школа и здоровье обучающихся	февраль	Натальина Т.Н., заместитель директора по ВР
5	Профориентационная подготовка учащихся, как формула профессионального самоопределения.	март	Натальина Т.Н., зам. директора по ВР
6	Формирование ситуации успеха в рамках подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель	Гильманова Э.М., зам. директора по УР

РАБОТА С ШКОЛЬНЫМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

Содержание работы	Сроки	Исполнители
Совещание школьных методических объединений «Анализ работы за 2022/2023 учебный год. План работы, цели и задачи методической работы в 2023-2024 учебном году»	Август	Руководители ШМО
Формирование банка данных о методической работе Учителей (темы самообразования), сроках прохождения КПК педагогической аттестации.	Август – сентябрь	Руководители ШМО
Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, КИМов по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности.	Август	Руководители ШМО
Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО

Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководители ШМО
Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководители ШМО

График предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	ответственные
ШМО учителей начальных классов				15 - 20				Руководитель ШМО
ШМО учителей естественно-математического цикла			18-23					Руководитель ШМО
ШМО учителей гуманитарного цикла	16 - 21							Руководитель ШМО
ШМО «Воспитание - здоровье»							16-21	Руководитель ШМО

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	В течение года	Директор школы
2.	Собеседование с учителями по структуре программ, тематических планов, учебно-методических комплексов, планируемых к использованию в новом учебном году	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР
3.	Формирование перспективного плана педагогической аттестации и курсов ПК	Август	Заместитель директора по УР
4	Собеседование с руководителем ШМО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
5	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Руководители ШМО, заместитель директора по УР

6	Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогов	В течение года	Руководители ШМО, заместитель директора по УР
7	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы	В течение года	Заместитель директора по УР
8	Проведение заседания ШМО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители ШМО
9	Организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Заместитель директора по УР
10	Подведение итогов работы учителей-предметников по результатам директорских контрольных работ.	В течение года	Заместитель директора по УР
11.	Контроль за качеством подготовки учителями-предметниками при подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
12.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	июнь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
13.	Сбор и анализ информации о потребности в повышении квалификации педагогических работников	Май	Заместитель директора по УР
14.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация школы

ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Об итогах аттестации педагогических Работников школы в 2022/2023 году и задачах по аттестации 2023/2024 учебный год	сентябрь	Гильманова Э.М.

2	Ознакомление педагогических работников с новыми организационно-правовыми документами, регламентирующими проведение аттестации	до 01.10.2023	Гильманова Э.М.
3	Оформление стенда в методкабинете школы «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Гильманова Э.М.
4	Организация аттестации педагогических работников в октябре - декабре 2023 год	до 01.10.2023	Гильманова Э.М.
5	Организация работы по подготовке педагогов, не имеющих квалификационных категорий, к проведению аттестации на соответствие занимаемой должности или, при наличии необходимых результатов деятельности на первую квалификационную категорию.	Сентябрь - ноябрь	Гильманова Э.М.
6	Участие в семинарах-практикумах для ответственных специалистов, обеспечивающих аттестацию педагогических кадров в образовательных организациях, о нормативно-правовых документах по аттестации педагогических работников образования. Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	Сентябрь - ноябрь	Гильманова Э.М.
7	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Гильманова Э.М.
8	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой и высшей) в октябре 2023 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	Октябрь	Гильманова Э.М.
9	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	Октябрь	Гильманова Э.М.
10	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2023 году	январь	Гильманова Э.М.

* перспективный план педагогической аттестации приложение 1

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Учителя начальных классов

3	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе	Декабрь, май	Учителя - предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Апрель, май.	Учителя - предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
5	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Классный руководитель
6	Подготовка учащихся к школьным, муниципальным, региональным этапам Всероссийской предметной олимпиады школьников.	По графику	Учителя – предметники
7	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Учителя – предметники
8	Выбор темы и подготовка к НПК «Открытие»	Декабрь - январь	Учителя – предметники
Внеклассическая деятельность.			
	Организация внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УР
	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года по плану ОУ	Классные руководители

**ЦИКЛОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МАЛОБУГУЛЬМИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание работы	сроки	Ответственные лица	Где рассмотрено
1	Экспертиза рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Август, май	Гильманова Э.М., Ефремова М.А.	Педагогический совет
2	Организация горячего питания	Ежедневно	Ефремова М.А.	Совещание при директоре
3	Контроль ведения электронных журналов. Проверка журналов (объективность выставления оценок)	Ежемесячно	Гильманова Э.М.	Информация на совещании при директоре
4	Обеспеченность учебниками	Сентябрь, май	Насибуллина М.Г.	Совещание при директоре
5	Проверка личных дел учащихся.	Сентябрь, май	Гильманова Э.М.	Совещание при директоре
6	Охрана труда	Ежедневно	Гараев А.А.	Информация на совещании при директоре

7	Антитеррористическая защищенность	Ежедневно	Гараев А.А. Натальина Т.Н.	Информация на совещании при директоре
8	Контроль перевозки учащихся школьными автобусами	Ежедневно	Гараев А.А. Натальина Т.Н.	Информация на совещании при директоре
9	Посещаемость занятий	Ежедневно	Натальина Т.Н.	Совещание при директоре
10	Организация и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» еженедельно	Ежедневно	Гараев А.А. Натальина Т.Н.	Информация на совещании при директоре
11	Посещение уроков	Еженедельно	Администрация школы	Педагогический совет, совещание при директоре
12	Контроль за соблюдением требований СанПиН. Состояние здоровья учащихся	Ежедневно	Натальина Т.Н.	Совещание при директоре
13	Контроль подготовки учащихся 9 класса к ОГЭ и 11 класса к ЕГЭ, репетиционные тестирования, подготовка к итоговому сочинению – 11 класс, итоговому собеседованию – 9 класс	Постоянно	Гильманова Э.М.	Информация на совещании при директоре
14	Педагогическая аттестация учителей	(по графику)	Гильманова Э.М.	Информация на совещании при директоре
15	Контроль за прохождением программного материала по предметам (раз в четверть)	В конце учебной четверти	Гильманова Э.М.	Информация на совещании при директоре
16	Контроль за работой ШМО (заседания)	1 раз в учебное полугодие	Гильманова Э.М.	Информация на совещании при директоре
17	Родительские собрания.	В конце учебной четверти	Натальина Т.Н.	Информация на совещании при директоре
18	Директорские контрольные работы по предметам	(по графику)	Гильманова Э.М	Совещание при директоре
19	Проверка тетрадей	По графику	Администрация школы	Информация на совещании при директоре
20	Оформление информационно-аналитических документов (итоги четвертей и года)	1 раз в учебную четверть	Администрация школы	Информация на совещании при директоре
21	Организация дежурства по школе	Ежедневно	Натальина Т.Н.	Совещание при директоре
22	Посещение классных часов, кружков, внеклассных мероприятий	по графику	Администрация школы	Информация на совещании при директоре
23	Заседание Президентского Совета (актив школы)	По плану ВР	Натальина Т.Н.	Совещание при директоре
24	Работа с обучающимися группы «риска»	Ежедневно	Натальина Т.Н.	Совещание при директоре

25	Консультации с классными руководителями по вопросам воспитательной работы	Регулярно	Натальина Т.Н.	
26	Контроль внеурочной деятельности и дополнительного образования	Ежедневно	Натальина Т.Н.	Совещание при директоре
27	Организация летнего отдыха обучающихся	Март – июнь	Натальина Т.Н.	Совещание при директоре

МРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВСОКО

Цель: создание эффективной системы получения и распространение достоверной информации о состоянии качества образования в школе, получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Задачи:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания учащихся;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1. Качество образовательных результатов						
1.1.	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть, полугодие, год	Заместитель директора по УР	Отчет (педагогический совет)
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть, полугодие, год	Заместитель директора по УР	Отчет (педагогический совет)
		Результаты мониторинга готовности и адаптации к обучению учащихся 5 класса	Классно-обобщающий	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Отчет (совещание при директоре)
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 2 – 4 -х классов	Предметно-обобщающий	Октябрь	Заместитель директора по УР	Отчет (совещание при директоре)
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 5 – 9 -х классов	Предметно-обобщающий	Декабрь	Заместитель директора по УР	Отчет (совещание при директоре)
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 10-11-х классов	Предметно-обобщающий	Март	Заместитель директора по УР	Отчет (совещание при директоре)
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 2-11-х классов	Предметно-обобщающий	Май	Заместитель директора по УР	Отчет (совещание при директоре)
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Отчет (совещание при директоре)
		Результаты государственной итоговой аттестации	Итоговый контроль	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Отчет в анализе работы школы

						(педагогический совет)
1.2.	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем ООП (высокий, средний, низкий)	Промежуточный контроль	Конец учебного года	Руководители ШМО	Отчет в анализе работы школы
1.3.	Личностные результаты обучения (включая показатели социализации учащихся)	Уровень освоения планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем ООП (высокий, средний, низкий)	Мониторинговое исследование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
		Количество и %, успевающих на «4» и «5» по уровням образования	Анализ образовательных результатов	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Отчет в анализе работы школы
		Количество и % неуспевающих	Анализ образовательных результатов	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Отчет в анализе работы школы
		Количество и % оставленных на повторный год обучения	Анализ образовательных результатов	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Отчет в анализе работы школы
		Количество и % выпускников 9 класса получивших: • документ об образовании, • документ об образовании особого образца	Анализ образовательных результатов	Конец учебного года	Заместитель директора по УР	Отчет в анализе работы школы
		Количество и % выпускников 9 класса, получивших аттестат особого образца	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы
		Распределение выпускников 9-х классов: • 10 класс, • СПО	Собеседование	Август	Классные руководители	Информация
1.4.	Достижения учащихся конкурсантах, соревнованиях, олимпиадах	в	Количество и % учащихся, принявших участие в предметных олимпиадах различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР, учителя предметники
			Количество и % победителей и	Наблюдение	Конец	Заместитель
						Анализ в плане УВР

		призеров в предметных олимпиадах различного уровня		учебного года	директора по УР, учителя предметники	
		Количество и % учащихся, принявших участие в конкурсах различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР, учителя предметники	Анализ в плане УВР
		Количество и % победителей и призеров конкурсов различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР, учителя предметники	Анализ в плане УВР
		Количество и % учащихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР, учителя предметники	Анализ в плане УВР
		Количество и % победителей и призеров соревнований различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по УР, учителя предметники	Анализ в плане УВР
1.5.	Здоровье учащихся	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровням образования и по лицою	Наблюдение	Начало учебного года, конец учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Информация
		Динамика состояния здоровья по уровням образования и по школе Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития). Регулярность и качество профилактических мероприятий Эффективность оздоровительной работы (организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т.п.)	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Информация, Анализ в плане УВР
1.6.	Удовлетворенность	% родителей, положительно	Анкетирование	Конец	Заместитель	Информация на

	родителей качеством образовательного результата	оценивающих результаты образовательной деятельности школы		учебного года	директора по УР, классные руководители	официальном сайте школы
--	---	---	--	---------------	--	-------------------------

2. Качество реализации образовательной деятельности

2.1.	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы обновленных ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021, ФГОС ООО – 2010, ФГОС СОО	Экспертиза	Август	Заместитель директора по УР	Приказ, информация
2.2.	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Информация
		Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Наблюдение, экспертиза	Начало учебного года, полугодие, конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Справка, анализ в плане УВР
		Количество и % учащихся, охваченных дополнительным образованием	Наблюдение, экспертиза	Начало учебного года, полугодие, конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Справка, анализ в плане УВР
		Результативность предоставляемых дополнительных (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Наблюдение, экспертиза	Начало учебного года, полугодие, конец учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка, анализ УВР
2.3	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Заместитель директора по УР	Справка
2.4.	Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися	Взаимопосещение уроков. Организация индивидуальной работы с высоко и низко-мотивированными учащимися	Экспертиза, наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Руководители ШМО	Отчет
2.5.	Качество	Статистические данные о запросах	Анкетирование	Апрель	Заместитель	Информация

	элективных курсов	и пожеланиях родителей и учащихся			директора по ВР, классные руководители	
	Количество элективных курсов	Наблюдение и тестирование	Конец полугодия, учебного года	Зам. директора	Информация	
	Уровень качества освоения учащимися программ курсов	Наблюдение и тестирование	Конец полугодия, учебного года	Зам. директора	Справка	
	Уровень преподавания	Наблюдение и тестирование	Конец полугодия, учебного года	Зам. директора	Справка	
2.6.	Удовлетворенность учащихся и родителей уровнем преподавания	% родителей и учащихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников	Анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по УР и ВР	Информация Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
		Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе	Наблюдение	Конец учебного года	Заместители директора по УР и ВР	Информация
2.7.	Качество воспитательной работы	Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс	Наблюдение, тестирование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Справка, анализ ВР
		Охват учащихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям	Наблюдение, тестирование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Справка, анализ ВР
		Наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Справка, анализ ВР
		Участие классов и школы в мероприятиях различного уровня	Наблюдение, тестирование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Справка, анализ ВР
		Организация и проведение	Наблюдение	Конец	Заместитель	Справка, анализ ВР

	школьных конкурсов		учебного года	директора по ВР		
	Уровень воспитанности учащихся по уровням образования и школе	Тестирование	Конец учебного года	Классные руководители	Справка, анализ ВР	
	Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Справка, анализ ВР	
	Количество и % учащихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в ПДН	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Справка, анализ ВР	
	% родителей и учащихся, положительно оценивающих воспитательную работу	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Отчет о результатах самообследования	
2.8.	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	% родителей и учащихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников и классных руководителей	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы

3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

3.1.	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов (учебных групп) Учащиеся с ОВЗ (в том числе с хроническими заболеваниями). Учащиеся по определенной форме обучения (индивидуальное обучение на дому)	Наблюдение	Начало, конец учебного года	Заместитель директора по УР	Списки учащихся
		Отсев учащихся на всех уровнях образования и школы (количество, причины, динамика)	Наблюдение	Начало, конец учебного года	Директор школы	Отчет
		Социальный паспорт школы	Анкетирование	Начало, конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт
3.2.	Кадровое обеспечение	Численность административно-управленческого, педагогического, обслуживающего персонала школы, в том числе по совместительству	Наблюдение, экспертиза	Конец учебного года	Директор школы, заместитель директора по УР, секретарь	Отчеты

	Численность работников, принятых на работу и уволенных в течение года. Возраст работников, в том числе по категориям персонала. Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала			руководителя	
	Стаж педагогических работников	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)
	Квалификация (уровень) педагогических работников	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)
	Профессиональная компетентность работников (соответствие специализации в дипломе)	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)
	Аттестационные категории педагогических работников	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	заместитель директора по УР	Отчет, мониторинг
	Повышение квалификации педагогических работников	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)
	Отношение педагогов к инновационной деятельности	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	заместитель директора по УР	Отчет (анализ работы)
	Использование педагогами современных педагогических технологий и методик обучения	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)
	Готовность педагогов к повышению педагогического мастерства (курсы, участие в работе ШМО, методических мероприятиях разного уровня и т.п.)	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)
	Личные достижения в профессиональных конкурсах	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	заместитель директора по УР	Отчет (в анализе работы)
	Образовательные достижения учащихся (победители олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	заместитель директора по УР	Отчет, справки

3.3.	Материально-техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники	Наблюдение и анализ	Начало и конец учебного года	Директор школы	Информация
3.4.	Информационно-развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Конец учебного года	Директор школы	Отчет
		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательном процессе	Экспертиза	Конец учебного года	Директор и учителя предметники	Приказ
		Количество учащихся на один компьютер	Наблюдение	Конец учебного года	Директор	Отчет о результатах самообследования
		Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением школы	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
3.5.	Санитарно-гигиенические условия	% родителей и учащихся, положительно оценивающих санитарно-гигиенические и эстетические условия обучения	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Справка
3.6.	Организация питания	% учащихся, охваченных горячим питанием по уровням образования и школы	Анкетирование	Конец учебного года	Ответственный за питание, Классные руководители	Справка
		Количество и % обеспеченных бесплатным питанием	Наблюдение	Конец учебного года	Классные руководители	Отчет (в анализе работы)
		% родителей и учащихся, положительно оценивающих организацию питания в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация
3.7.	Психологический климат в школе	% родителей и учащихся, положительно оценивающих психологический климат в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР и классные руководители	Информация
3.8.	Безопасность обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической	Экспертиза	Начало учебного года	Директор школы, завхоз,	Акт приемки школы

		защищенности требованиям нормативных документов			заместитель директора по ВР	
		Количество и процент случаев травматизма в школе	Экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Информация
		% родителей и учащихся, положительно оценивающих организацию безопасного обучения в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация
3.9.	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	% учащихся, принимающих участие в ученическом самоуправлении	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Анализ ВР, информация на официальном сайте школы
		% родителей, участвующих в работе родительских комитетов.	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
		% учащихся, родителей и педагогов, положительно оценивающих уровень управления в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора	Анализ УВР, информация на официальном сайте школы

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОДА

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Формирование списка УМК для обучения в 2023/2024 учебном году. Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения в 2023/2024 учебном году. Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Директор школы, зам. директора по УР, библиотекарь	Список учебно – методической литературы, справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году, совещание при директоре
Школьная документация	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие федеральным рабочим программам	Тематический	Директор школы, зам директора по УР	Информация по итогам проверки рабочей программы.
СЕНТЯБРЬ					
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1, 5 и 10 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 и 10 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам директора по УР	Анализ результатов стартовой диагностики, педагогический совет
Организация образовательной деятельности	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей: Муфазаловой А.И., Снегуровой О.В.	Посетить уроки вновь, чтобы проконтролировать, как организована урочная деятельность, оказание методической помощи	Тематический (персональный)	Директор школы, зам директора по УР, руководители ШМО,	Контроль урочной деятельности, собеседование, оказание методической помощи

	Контроль деятельности педагогов по подготовке к ГИА, документация по подготовке к ГИА	Определить уровень преподавания предметов «Математика», «Русский язык», «Обществознание», «Биология», «Физика», проанализировать эффективность использования на уроке и индивидуальных консультациях форм и методов обучения.	Тематический (персональный)	Директор школы, зам. директора по УР	Аналитическая справка, педсовет
Методическая работа	Организация работы школьных методических объединений	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по обновленным ФГОС НОО и ООО, в 2023/2024 учебном году	Фронтальный	Зам директора по УР	Проверка организации работы методических объединений, справка по итогам проверки документации школьных методических объединений, педагогический совет
Индивидуальное обучение на дому	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам директора по УР	Договор с родителями учащегося, заявление, индивидуальный учебный план обучения на дому
Воспитательная работа	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: Категории семьи и социальный состав; Социальной, педагогической запущенности ребенка	Тематический	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, Школы, отчеты

	Работа с детьми, состоящими на учёте ВШУ с учащимися из неблагополучных семей.	Формирование банка данных учащихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях.	Тематический	Зам директора по ВР, классные руководители	Информация на совещании при директоре
ОКТЯБРЬ					
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1, 5 и 10 классов, преемственности при переходе на следующий уровень образования.	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Зам директора по УР, классные руководители, зам директора по ВР	Контроль адаптации учеников 1, 5 и 10 классов, справка, совещание при директоре
	Классно-обобщающий контроль классов с низкими образовательными результатами, анализ преподавания учебных предметов, контроль учащихся с низкой учебной мотивацией.	Проконтролировать работу педагогов с учащимися 6 – 9 классов с целью определения низкой мотивации учебно-познавательной деятельности	Тематический Классно-обобщающий	Директор школы, зам директора по УР	Посещение уроков, беседа, справка, педагогический совет
	Итоги школьного этапа Всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам директора по УР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, справка совещание при директоре
Воспитательная работа	Работа с детьми, состоящими на учёте ВШУ с учащимися из неблагополучных семей.	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Персональный	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам проверки

	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ПДН и школе	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ПДН и в школе	Персональный	Заместитель директора по ВР	Справка, Совет по профилактике правонарушений
	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
Подготовка к ГИА 2024	Репетиционное тестирование работы по предметам ГИА.	Диагностика системы знаний учащихся 9 и 11 классов	Персональный	Зам директора по УР	Справка по итогам выполнения репетиционного тестирования, информация на производственном совещании
НОЯБРЬ					
Организация образовательной деятельности	Формирование и развитие функциональной (математической и читательской) грамотности на уровне НОО	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Зам директора по УР, руководители ШМО	Справка, педагогический совет
	Работа с учащимися 9 класса, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-	Тематический Классно-обобщающий	Директор школы, зам. директора по УР, классный руководитель	Совещание при директоре школы. Справка по итогам контроля образовательных

		познавательной деятельности»			результатов учащихся.
	Тематический контроль 8 классов, в связи с низкими показателями качества знаний. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 8 классов	Классно - обобщающий	Директор школы, Зам директора по УР	Справка по итогам контроля образовательных результатов учащихся, педсовет
Качество кадровых, информационно-методических условий.	Контроль за соблюдением единого орфографического режима, ведения рабочих тетрадей	Контроль состояния ведения тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, оценка системы проверки. Рабочие тетради: русский язык – 2 – 4 классы, математика и русский язык - 5 - 7 классы;	Тематический, персональный.	Администрация школы, руководители ШМО	Справка по итогам контроля.
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Подготовка к ГИА 2024	Репетиционное тестирование работы по предметам ГИА Репетиционное итоговое сочинение 11 класс	Диагностика системы знаний учащихся 9 и 11 классов	Персональный	Зам директора по УР	Информация по итогам выполнения репетиционного тестирования, информация на производственном совещании
ДЕКАБРЬ					
Организация образовательной деятельности	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам директора по УР	Проверка развития функциональной грамотности

	– естественно-научной грамотности (7 -8 классы)	функциональную грамотность учеников			
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, информация
	Классно-обобщающий контроль 11 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов». Контроль выполнения индивидуальных проектов.	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 11 класса по предметам ГИА, контроль и организация работы по ликвидации пробелов в знаниях, уровень подготовленности к ГИА. Предварительные итоги работы над индивидуальными проектами.	Классно-обобщающий	Директор школы, Зам директора по УР	Справка по итогам контроля образовательных результатов учащихся
	Анализ состояния преподавания предметов, с низкими показателями успеваемости и качественной успеваемости.	Контроль уровня преподавания предметной области «Математика и информатика»	Классно-обобщающий. Посещение уроков, диагностические тестирования, контроль ведения и состояния тетрадей	Директор школы, Зам директора по УР, руководитель ШМО	Справка по итогам контроля образовательных результатов учащихся
Методическая работа	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды «Моя	Тематический	Зам директора по УР, руководители ШМО	Информация на совещании при директоре

		школа», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.			
Воспитательная работа	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: заместителя директора по ВР, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию	Справка, совещание при директоре
	Результативность участия учеников и педагогов в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, учителя – предметники, классные руководители	Информация
ЯНВАРЬ					
Организация образовательной деятельности	Контроль за уровнем преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	Определить уровень преподавания предметов начальных классов, «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Изучение эффективности работы педагогов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Директор школы, Зам директора по УР, руководитель ШМО	Справка по итогам контроля образовательных результатов учащихся
	Итоги муниципального этапа Всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам директора по УР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады

					школьников, справка
Методическая работа	Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2023/2024 учебного года	Тематический Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам директора по УР, ВР, руководители ШМО	Мониторинг качества документации
ФЕВРАЛЬ					
Организация образовательной деятельности	Развитие функциональной грамотности (глобальные компетенции, креативное мышление) 8-9 классы	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический	Руководители ШМО, зам директора по УР	Проверка развития функциональной грамотности, справка, совмещение при директоре
	Контроль за уровнем преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС предметной области «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература»	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Тематический	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
	Анализ состояния преподавания предметов, с низкими показателями успеваемости и качественной успеваемости	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения. Выборочно по результатам, посещение уроков, диагностические тестирования, контроль	Классно-обобщающий.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Справка, педагогический совет

		ведения и состояния тетрадей			
Воспитательная работа	Военно- патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре, аналитическая справка
МАРТ					
Организация образовательной деятельности	Контроль за уровнем преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС предметной области «Иностранный язык»,	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Тематический	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
	Анализ преподавания предметов: технология, музыка, физкультура, ОБЖ	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Классно-обобщающий. Посещение уроков, контроль ведения и состояния тетрадей	Директор школы, зам. директора по УР	Совещание при директоре, аналитическая справка
Воспитательная работа	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля, педсовет
Подготовка к ГИА	Репетиционное тестирование работы по предметам ГИА Репетиционное итоговое сочинение 9 и 11 классов	Диагностика системы знаний учащихся 9 и 11 классов	Персональный	Зам директора по УР	Информация по итогам выполнения репетиционного тестирования, информация на производственном совещании
АПРЕЛЬ					

Образовательная деятельность	Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся начальной школы. Ученическое Портфолио 2-9 классов	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Собеседование, Анализ Портфолио	Администрация школы, руководители ШМО	Справка по итогам контроля. Педагогический совет
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды «Моя школа»	Тематический	Зам директора по УР, руководители ШМО	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды, справка, совещание при директоре
	Организация защиты индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО	Проверить, как на уровне ООО и СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе	Тематический	Классные руководители, зам директора по УР и ВР, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов, справка, приказ, педагогический совет
Воспитательная работа	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре
МАЙ					
Образовательная деятельность	Анализ результатов ВПР в 4–8, 11-классах.	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Зам директора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля, Педсовет.

	Промежуточная аттестация (контроль образовательных результатов во 1 – 11 классах)	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Директор школы, зам. директора по УР, руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Педагогический совет
	Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2022/2023 учебном году	Тематический Обобщающий	Зам. директора По УР, ВР Руководители ШМО	Анализ работы методических объединений
	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, Персональный	Директор школы, зам. директора по УР, руководители методических объединений	Информация, отчеты педагогов, руководителей ШМО
Воспитательная работа	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных Годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Тематический, Посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	План работы Отчет
	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте	Тематический	Зам. директора По ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2023 году. Информация о летней занятости детей
ИЮНЬ					
Образовательная деятельность	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Зам. директора по УР	Мониторинг, информация на с

	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический Персональный	Зам. директора по УР	Мониторинг Протокол педсовета
--	---	--	------------------------------	-------------------------	-------------------------------------

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ 9, 11 КЛАССОВ МАЛОБУГУЛЬМИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Период	Основные мероприятия по организационной подготовке к государственной итоговой аттестации	Ответственный за исполнение
Август	<p>1. Анализ и оценка участия выпускников 9 и 11 классов в государственной итоговой аттестации в 2023 году. Подведение итогов и результатов ГИА на Педагогическом совете школы.</p> <p>2. Подготовка и утверждение Дорожной карты организационной подготовки образовательного учреждения к ГИА на 2023 -2024 учебный год.</p> <p>3. Издане приказа по школе о назначении ответственных лиц за организацию ГИА учащихся 9, 11 классов и ведение базы ГИА</p>	Директор школы, заместитель директора по УР
Сентябрь	<p>Работа с педагогами:</p> <p>1. Анализ результатов «ГИА – 2023» по предметам на методических объединениях учителей-предметников.</p> <p>2. Планирование мероприятий по подготовке к экзаменам. Разработка графика предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Оформление тематического стенда и соответствующего раздела на официальном сайте образовательного учреждения.</p> <p>Работа с родителями:</p> <p>4. Информирование родителей (беседа на родительском собрании) об изменениях в Порядке проведения ГИА, об организации подготовки к ГИА и контроле за ее осуществлением. Формы прохождения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).</p> <p>Работа с учащимися:</p> <p>5. Проведение классного часа на тему «Итоговая аттестация выпускников. Порядок проведения ГИА. Анализ результатов ГИА прошлого года».</p> <p>6. Проведение диагностических (стартовых) контрольных работ по предметам. Анализ диагностических работ.</p> <p>7. Нормативные документы по прохождению ГИА. Формы ГИА. Официальные сайты поддержки ГИА. Размещение обучающих материалов, демоверсий, открытых банков заданий.</p>	Заместитель директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники.

	<p>8. Проведение мониторинга участия обучающихся 9, 11 классов в ГИА (предметы по выбору)</p> <p>Информирование</p> <p>9. Оформление информационного стенда в «ГИА (ОГЭ, ЕГЭ – 2024)</p> <p>10. Размещение информации на официальном сайте ОУ «ГИА (ОГЭ, ЕГЭ – 2024)</p> <p>11. Ознакомление с официальными сайтами ГИА (ФИПИ, ЕГЭ т.д.)</p>	
Октябрь	<p>Работа с учащимися</p> <p>1. Организация консультаций учащихся с учителями-предметниками и с педагогом - психологом школы для помощи в определении предмета (предметов) «по выбору». Планирование дальнейшего образовательного маршрута.</p> <p>2. Ознакомление с сайтами наиболее востребованных ВУЗов, СУЗов. Работа с разделами «abituriyentam». Порядок приема в ВУзы, СУзы</p> <p>3. Обучение. Знакомство с бланками ОГЭ и ЕГЭ. Правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов № 1, №2. Ознакомление с порядком проведения ГИА.</p> <p>Работа с родителями</p> <p>4. Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах с целью разъяснения Порядка проведения ГИА, изменения в ГИА 2024</p> <p>Работа с педагогами</p> <p>5. Организация работы ШМО по включению в урок элементов подготовки к ГИА</p>	Заместитель директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники, руководители ШМО, педагог - психолог
Ноябрь	<p>1. Формирование списков участников ОГЭ, ЕГЭ в 2023/2024 учебном году. Проверка личных данных учащихся в базе ГИА.</p> <p>2. Формирование школой базы организаторов ОГЭ и ЕГЭ из числа педагогов.</p> <p>Работа с учащимися</p> <p>1. Инструктаж – обучение. Изменения ГИА 2024. Организация работы с КИМами. Умение распределения времени. Содержательная часть КИМов.</p> <p>2. Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся 9,11 классов. Анализ участия учащихся в работе по подготовке к ГИА (посещение уроков, дополнительных занятий).</p> <p>3. Организация работы со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями). Индивидуальное консультирование.</p> <p>Работа с родителями</p> <p>4. Проведение родительских собраний. Создание эмоциональной комфортной обстановки в период подготовки учеников к ГИА</p>	Заместитель директора по УР, классный руководитель

Декабрь	<p>Работа с учащимися</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества учащихся 9, 11 классов по итогам I полугодия. Анализ контрольных работ , работа со слабоуспевающими. Контроль за подготовкой учащихся к ГИА (посещение уроков, дополнительных занятий). 2. Инструктажи - обучение. Психологическая готовность к прохождению к ГИА. Консультация педагога-психолога. 3. Ознакомление с нормативными документами ГИА 2024. 4. Участие в региональных, муниципальных репетиционных тестированиях по предметам ГИА. 5. Проведение итогового сочинения (изложения) <p>Работа с педагогами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Анализ посещаемости и успеваемости за 1 полугодие учащихся 9, 11 классов работа со слабоуспевающими учениками. Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими сложности в освоении учебных программ или подготовки к ГИА. 6. Анализ республиканских, муниципальных, директорских контрольных работ, результатов за I полугодие 2023/2024 учебного года. 	Заместитель директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники, руководители ШМО
Январь	<p>Работа с учащимися</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж-обучение. Порядок проведения ГИА. Правила поведения во время экзамена. Оптимальное распределение времени на выполнение работы (задания КИМ) при прохождении ГИА. Рекомендации педагога – психолога. 2. Участие в муниципальных, школьных репетиционных тестирований по предмету по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ и коррекция. 3. Прием заявлений от обучающихся о выборе экзаменов ГИА, согласование заявлений с родителями (законными представителями) <p>Работа с родителями</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Информирование родителей (законных представителей) о выборе учениками предметов для прохождения ГИА, о степени готовности к прохождению итоговой аттестации. Ознакомление с расписанием ГИА <p>Работа с педагогами</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Контроль за подготовкой учащихся к ГИА (посещение уроков, дополнительных занятий). Поведение и анализ репетиционных тестирований. 	Заместитель директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники, руководители ШМО

Февраль	<p>Работа с учащимися</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация – обучение «Порядок и правила участия в ГИА. Требования к поведению во время прохождения экзамена» <p>Работа с родителями</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Индивидуальное консультирование. <p>Работа с педагогами</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Контроль за подготовкой учащихся к ГИА (посещение уроков, дополнительных занятий). Поведение и анализ репетиционных тестирований 4. Производственные совещания. Обсуждение готовности учеников 9, 11 класса к прохождению ГИА. Анализ результатов репетиционных тестирований по предметам. Корректировка работы по подготовке учащихся к экзаменам. 5. Проведение устной части ОГЭ по русскому языку 	Заместитель директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники, руководители ШМО
Март	<p>Работа с учащимися</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение диагностических и тренировочных тестирований по предметам ГИА. 2. Организация индивидуальной работы с учениками 9, 11 класса, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА. 3. Инструктаж-обучение. Правила требования к заполнению. Регистрационных бланков и бланков ответов. <p>Работа с родителями.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний в 9, 11 классе на тему «Порядок проведения ГИА. Правила участия в экзамене. Психологическая поддержка, создание комфортной эмоциональной обстановки дома во время подготовки к экзаменам». 2. Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА. 3. Ознакомление с результатами репетиционных тестирований по предметам ГИА. 4. Рекомендации по возможности коррекции подготовки детей к ГИА (при необходимости). <p>Работа с педагогами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование по коррекции работы по подготовке. 2. Проведение репетиционных тестирований по предметам, их анализ 	Заместитель директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники, руководители ШМО
Апрель	<p>Работа с учащимися</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за подготовкой учащихся к ГИА (посещение уроков, индивидуальных консультаций по предметам ГИА). Поведение и анализ репетиционных тестирований. 2. Инструктаж – обучение «Порядок ознакомления с результатами ГИА. Возможность и правила подачи апелляции по процедуре проведения экзамена и по результатам ГИА. Сопровождение на экзамены. Ответственность выпускника, родителей и классного руководителя». <p>Работа с родителями.</p>	Заместитель директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники,

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная работа с родителями 8, 10 классов на тему: «Итоговая аттестация 9, 11 классов. Порядок проведения экзаменов». 2. Информационная работа с родителями 9 класса. Информирование родителей (законных представителей) и учащихся о возможности недопуска к прохождению ГИА. Ознакомление с результатами репетиционных тестирований, директорских контрольных работ. 3. Родительское собрание на тему «Порядок ознакомления с результатами ГИА. Возможность и правила подачи апелляции по процедуре проведения экзамена и по результатам ГИА. Сопровождение на экзамены. Ответственность выпускника, родителей и классного руководителя» 	руководители ШМО
Май	<p>Работа с учащимися</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения. 2. Методические занятия с учащимися 9 класса. Порядок проведения и правила участия в ГИА. Правила заполнения бланков ОГЭ (повторное занятие). Занятие с педагогом-психологом. Приемы самоорганизации и эмоционального саморегулирования. 3. Выдача уведомлений на ГИА не позднее чем за две недели до начала экзаменов. 4. Обеспечение участия учащихся 9, 11 классов в ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.) <p>Работа с родителями.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Предоставление информации о результатах освоения программ основного общего образования учащимися 9, 11 классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о допуске учеников к прохождению ГИА по решению Педагогического совета школы. 6. Проведение собрания родителей (законных представителей) 9, 11 классов «Организация и проведение ГИА выпускников в 2023-2024 учебном году. Обеспечение психологически комфортной ситуации в семье как условия успешного прохождения учащимися ГИА. Порядок ознакомления с результатами ГИА. <p>Работа с педагогами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж педагогов, сопровождающих учащихся 9, 11 классов на ГИА. Назначение сопровождающих. <p>Основной этап ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ 2024 г.</p>	Заместитель директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники, руководители ШМО, педагог-психолог.
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основной этап государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). 3. Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА 	Заместитель директора по УР, классный руководитель,

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Подготовка к пересдаче ГИА учащихся, получившие неудовлетворительные результаты на основном этапе. 5. Обеспечение участия учащихся в дополнительном периоде ГИА 2024 года (в соответствии с расписанием и в сроки, установленными Минпросвещения РФ). 6. Организация информированности учащихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами ГИА. 7. Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами, полученными на экзаменах в дополнительный период. 8. Анализ проведения ГИА. 	учителя- предметники, руководители ШМО
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и оценка администрацией школы, педагогическим коллективом результатов участия в ГИА 2024. Комментирование, составление рекомендаций по итогам ГИА 2024 г. 2. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. 	Заместитель директора по УР, учителя- предметники, руководители ШМО

**ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ МАЛОБУГУЛЬМИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о направленности интересов школьников 1 -4;5-11x классов по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • филология • математика • естествознание через беседы, анкетирование, диагностирование 2. Составление списков одарённых детей. 3. Сбор предложений от педагогов по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности (Совещание при директоре) 4. Составление плана работы с одаренными детьми на учебный год. 	август- сентябрь	Классные руководители, учителя- предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог-психолог

Методическая работа	<p>1. Формирование банка данных одарённых школьников</p> <p>2. Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности</p> <p>3. Обсуждение на ШМО, новых форм работы с одаренными детьми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка, обсуждение и принятие плана работы с одарёнными детьми 2. Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции. 		Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники.
Работа с педагогическим коллективом	<p>Уточнение банка данных одарённых и мотивированных школьников на 2023-2024 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка индивидуальных программ развития одаренных учащихся 		Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники.
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы занятий по интересам, кружков и спортивных секций 2. Участие в школьных, муниципальных и региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 		Классные руководители, учителя- предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог-психолог
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация психолого - педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников 2. Устный опрос родителей с целью определения основных подходов родителей к данным вопросам 		Педагог-психолог
Организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1.Нормативно-правовое обеспечение 2.Выпуск школьной газеты «МБ-Новости» по итогам проведения школьных предметных олимпиад. 3. Планирование и подготовка проведения школьных туров предметных олимпиад 	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение освещения по вопросу «Одарённые дети в школе. Возможности одарённых детей. Организация работы педагогов». 2. Утверждение тематики исследований учащихся на текущий учебный год и планирование занятий и консультаций руководителей 		Классные руководители, учителя- предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог-психолог

	3. Организация внутришкольного тур предметных олимпиад, формирование списков победителей для участия в муниципальном туре предметных олимпиад.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Оказание методической помощи учителям- предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей учащихся на уроках и во внеурочной деятельности. 2. Тематическая консультация для классных руководителей "Система работы с мотивированными детьми".	Классные руководители, учителя- предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог-психолог
Работа с учащимися	1.Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся 2. Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	Учителя- предметники, педагог - психолог
	3.Индивидуальная работа по разработке программ, проектов и выполнению рефератов и исследовательских работ	Учителя- предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог-психолог
	4. Обучение одаренных и высокоинтеллектуальных детей навыкам поддержания психологической стабильности, психорегуляции, творческого саморазвития	Классные руководители, учителя- предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог-психолог
Работа с родителями	1. Тематические консультации психолога для родителей одаренных детей по проблеме «Особенности психического развития одарённого ребёнка» 2. Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	Педагог-психолог Педагог-психолог Классные руководители, учителя- предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог-психолог

Организационная работа	1. Осуществить педагогический отбор методик, технологий, отвечающих требованиям изученных карт интересов.	ноябрь	Педагог-психолог
	2. Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки, учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов		
Методическая работа	1. Заседания школьных методических объединений по выявлению и системе поддержки талантливых детей, по подготовке детей к предметным олимпиадам (муниципальный тур) Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.		Школьные методические объединения
Работа с педагогическим коллективом	1. Тематическая консультация психолога для классных руководителей «Система работы с мотивированными детьми» Участие в муниципальном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников Участие обучающихся в Интернет - олимпиадах, конкурсах		Педагог- психолог
Работа с родителями	1. Тематические родительские собрания в классах 2. Психологическое сопровождение родителей одаренного ребенка		Классные руководители, учителя- предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог-психолог
Организационная работа	1. Разработка материалов повышенной трудности для проведения запланированных мероприятий 2. Оформление сайта, отчетов по итогам проведения (участия) в муниципальном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников.	декабрь	Заместитель директора по УР
Методическая работа	1. Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки, учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов. 2. Осуществление сравнительного анализа по итогам полугодия учебной успеваемости, учащихся с высокой мотивацией		Классные руководители, учителя- предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог-психолог Заместитель директора по УР

	3. Посещение уроков учителей- предметников с целью выявления приемов дифференцированного обучения на уроках математики, русского языка, истории, обществознания, реализация приемов дифференцированного обучения на уроках.		Администрация школы
Работа с педагогическим коллективом	1.Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми 2.Анализ работы учителей математики, физики, информатики с одаренными учащимися		Заседания ШМО
	1.Создание школьных портфолио одарённых детей 2.Участие обучающихся в интернет - олимпиадах, конкурсах: - в молодежных предметных чемпионатах.		Классные руководители, учителя- предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог-психолог
Работа с учащимися	Организация и проведение школьного этапа НПК		Классные руководители, учителя- предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог-психолог
Работа с родителями	1. Организация психолого - педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников 2. Поддержка и поощрение родителей одаренных детей на уровне школы		Классные руководители, педагог- психолог
	2. Продолжение участия в региональном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников		Зам. директора по УР
Организационная работа	1.Ознакомление педагогов с планом работы на II полугодие 2.Создание электронной базы данных нормативно-правовой, научно-методической литературы по работе с одарёнными и высокомотивированными школьниками	январь	Руководители ШМО, классные руководители, учителя- предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог- психолог
Методическая работа	1. Анализ работы учителей с одаренными учащимися 2.Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки, учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов		Классные руководители, учителя- предметники

Работа с педагогическим коллективом	1. Продолжить внедрение проблемно - исследовательских, проектных и модульных методов обучения, развивая непрерывно у учащихся творческое и исследовательское мышление.		Руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог- психолог
Работа с учащимися	1.Заслушивание предварительных результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся 2.Участие в районных НПК, конкурсах и смотрах		Руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УР и ВР
Работа с родителями	1.Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей.		Руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог- психолог
Методическая работа	1. Работа с портфолио одарённых учащихся 2.Посещение уроков учителей- предметников с целью выявления приемов дифференцированного обучения на уроках математики, русского языка, истории, обществознания в 5-11 х классах (реализация приемов дифференцированного обучения на уроках)	февраль	Руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УР и ВР, педагог- психолог
Работа с педагогическим коллективом	Анализ работы учителей по с одаренными учащимися (справка) Ознакомление родителей с успехами учащихся		Заместитель директора по УР
Работа с родителями	Ознакомление родителей с успехами учащихся		Классные руководители
Организационная работа	1.Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми 2. Осуществление сравнительного анализа по итогам учебной успеваемости учащихся обучающихся на творческом уровне	март	Школьные методические объединения
Организационная работа	Создание банка творческих работ учащихся по итогам научно-практических конференций, конкурсов	апрель	Школьные методические объединения

Методическая работа	Анализ предоставляемых школой возможностей развития одаренных детей		Школьные методические объединения
Работа с педагогическим коллективом	Анализ работы учителей музыки, ИЗО, технологии с одаренными учащимися		Заместитель директора по ВР
Работа с учащимися	Участие в муниципальных и республиканских, всероссийских конкурсах		Классные руководители, учителя- предметники
Работа с родителями	Микроисследование «Роль семьи в развитии творческого потенциала ребенка»		Педагог - психолог
Организационная работа	Разработка методических рекомендаций по работе с высокомотивированными детьми	май	Школьные методические объединения
Методическая работа	1.Мониторинг работы системы работы с одаренными детьми. 2.Подведение итогов работы с одарёнными детьми 3.Планирование работы с одарёнными детьми на следующий год.		Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ работы учителей начальных классов с одаренными учащимися (преемственность) 2. Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы работы на 2024 - 2025 уч. год	июнь	Зам. директора по УР и ВР

ШКОЛЬНЫЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО – ТВОРЧЕСКИЕ КОНКУРСЫ

№	Мероприятия	Дата
ШМО учителей начальных классов		
1	Познавательная программа «Чудесный мир – Вообразили!», посвященная 105 летию со дня рождения Б.В. Заходера	сентябрь
2	Внеклассное мероприятие по математике для 1-3 классов «Волшебный мир математики»	октябрь
3	Викторина «Рассказы Н. Н. Носова»	ноябрь
4	Литературный квест «Аркадий Гайдар: личность и судьба»	январь
5	Викторина «Затейники»	ноябрь
6	Беседа, чтение произведения «Приключения Незнайки и его друзей»	ноябрь
ШМО гуманитарно – эстетического цикла		
1	Интеллектуальная игра "В лабиринте истории" между командами 5 и 6 классов	ноябрь
2	Брейн-ринг по картине Сурикова "Боярыня Морозова" на тему "Раскол православной церкви" 7 кл	декабрь
3	Конкурс буклотов, посвящённый 80-летию снятию блокады Ленинграда	январь
4	Конкурс новогодних рисунков «Зимняя сказка»	декабрь
5	Новогодняя викторина для начальных классов «Новый год у ворот»	декабрь
6	Открытый урок английского языка по фильму «Ирония судьбы»	декабрь
7	Конкурс проектов среди 9-11 классов	март
8	Конкурс вопросов к диктантам: географического, нового диктанта о семье	декабрь
9	Конкурс сочинений «Коррупции – НЕТ!»	октябрь
10	Конкурс презентаций «Моя семья, мое богатство», «Моя дружная семья» для 5-7 классов	март
11	Школьный этап «Живая классика»	февраль
12	Школьный этап конкурса «Парламентский урок»	ноябрь
13	Школьный этап конкурса сочинений «Без срока давности»	январь
14	Школьный этап НПК «Открытие»	февраль
15	НПК им. Я Гашека	апрель
16	Всемирная акция «Татарча диктант»	
17	Круглый стол во 2 классе «Татарские национальные блюда»	октябрь
18	Международный день родного языка	март
19	Межрегиональная научно-практическая конференция «Шәжәрәләр агачы»	февраль
20	Выступление учеников 3 класса: стихотворение «Туган телем» и «И туган тел»; ученика 7 класса стихотворение «Родной язык»	февраль
21	Постановка произведения Г.Тукая «Газ»	март
ШМО естественнонаучного цикла		
1	Школьный этап «Турнир юных биологов» среди учащихся 9-11 классов	сентябрь

2	Мероприятия в рамках недели ШМО естественнонаучного цикла	февраль
3	Интеллектуальная игра «Юные знатоки»	апрель

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Повышение качества образовательного процесса через совершенствование профессиональных компетенций педагога.

Задачи:

- изучение, освоение и внедрение новых методов и технологий обучения для развития мышления и коммуникативных навыков учащихся;
- продолжить работу по созданию устойчивой системы непрерывного образования на родном языке (начальное – основное общее - среднее общее образование);
- изучение, использование и распространение передового педагогического опыта;
- развитие национального самосознания учащихся;
- активизация участие преподавателей и учащихся в республиканских конкурсах, конференциях, чтениях;
- проведение мероприятий по повышению качества преподавания;
- активизация использования различных методов по оценке качества знаний учащихся;
- усиление работы по подготовке к олимпиадам, организация работы ресурсных центров.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение школьного этапа олимпиады школьников по родному (татарскому) языку	сентябрь октябрь	Тайлпова Р.Р., учитель родного (татарского) языка
2	Организация подписной кампании на издания периодической печати	сентябрь	Тайлпова Р.Р., учитель родного (татарского) языка
3	Татарча диктант.	сентябрь	Тайлпова Р.Р., учитель родного (татарского) языка
4	Мероприятия, посвященные Году национальных культур и традиций в РТ.	в течение года	учителя родного языка
5	Межрегиональная научно-практическая конференция «Шәжәрәләр – нәсел агачы» («Родословные – древо поколений») в 2023-2024 учебном году	ноябрь	Тайлпова Р.Р., учитель родного (татарского) языка
6	Республиканская научно-практическая конференция школьников им.Ш.Марджани	ноябрь	учителя родного языка
7	Международный день толерантности	16 ноября	учителя родного языка
8	Всероссийский конкурс «Лучший учитель татарского языка – 2023»: школьный, муниципальный, зональный, республиканский этапы	ноябрь-апрель	Тайлпова Р.Р. учитель родного (татарского) языка

9	Проведение муниципального этапа республиканского конкурса «Лучший учитель татарского языка и литературы»	декабрь	Таилпова Р.Р. учитель родного (татарского) языка
10	Заочный этап XI Международной олимпиады по татарскому языку.	декабрь	Таилпова Р.Р. учитель родного (татарского) языка
11	Республиканские предметные олимпиады школьников по родному (мордовскому) языку	декабрь	Иванова Р.М., педагог дополнительного образования
12	Республиканские январские педагогические чтения имени Р. Фахреддина	январь	Таилпова Р.Р. учитель родного (татарского) языка, учителя родного языка
13	Мероприятия, приуроченные Международному Дню родного языка	февраль	Таилпова Р.Р. учитель родного (татарского) языка классные руководители, учителя родного языка
14	Межрегиональные юношеские научно-исследовательские чтения имени Йади Атласи	февраль	Таилпова Р.Р. учитель родного (татарского) языка
15	О проведении Всероссийского конкурса мастер-классов учителей родного языка «Туган тел»	март	учителя родного языка
16	Праздник поэзии, посвященный дню рождения Г.Тукая	апрель	учителя родного языка
17	Городской праздник поэзии, посвященный дню рождения Г.Тукая «Сөй гомерне, сөй халыкны, сөй халыкның дөньясын»	апрель	Таилпова Р.Р. учитель родного (татарского) языка, учителя родного языка

ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Ежедневный просмотр электронной почты школы, Правительственной почты, сайта Министерства образования и науки РФ и РТ.	ежедневно в течение года в 9.00, 12.00, 14.00, 16.00	секретарь
2	Обновление школьных баз данных: 1) кадровый состав; 2) данные на учащихся ОУ.	Октябрь	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
3	Заполнение раздела «Делопроизводство», «Моя школа», формирование классов в электронных журналах, рассмотрение заявлений родителей на прием детей в ОУ, создание шаблонов расписаний учебных занятий.	До 1 сентября	Зам. директора по УР
4	Заполнение электронных журналов и дневников обучающихся.	Ежедневно	Учителя-предметники,

			классные руководители
5	Обновление новостного блока школы на сайте www.edu.tatar.ru	Еженедельно по мере необходимости	Т.Н. Натальина А.В. Дятлов, инженер ЭВТ
6	Размещение на сайте www.edu.tatar.ru календарного учебного графика школы, учебного плана, рабочих программ учителей по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УР
7	Использование интерактивных и Интернет-технологий в образовательно-воспитательном процессе с целью формирования информационный культуры обучающихся.	в течение учебного года	Учителя - предметники
8	Развитие сетевой инфраструктуры, обеспечивающей доступность образовательной информации для всех членов педагогического и ученического коллектива.	в течение учебного года	Администрация школы
9	Пополнение школьной медиатеки.	в течение учебного года	Администрация школы, Насибуллина М.Г., библиотекарь
10	Работа информационно-ресурсного центра.	в течение года	зам. директора по УР

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профessionальная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: ведение предпрофильной и профильной подготовки.

профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социальному – профессиональную адаптацию.

Профessionальная работа в школе осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Мероприятия, задачи	Цель	Сроки	Ответственные
1 – 2 классы Профессии наших родителей» -Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей»	Формирование положительного отношения к трудовой деятельности	В течение года март	Классные руководители

Классные часы – встречи		с о	По графику	Классные руководители
Рассказы о профессиях родителей			В течение года	Классные руководители
ЭксCURсии			По плану	Классные руководители воспитатели ГПД
Профориентационные игры			По плану	Классные руководители воспитатели ГПД
Беседы о труде			В течение года	Классные руководители воспитатели ГПД
Внеклассные мероприятия				Администрация школы
3 – 4 классы Мир профессий Составление каталога профессий			В течение года	Классные руководители
Классные часы – встречи		Формирование основ профессиональной направленности Осознание учащимися своих интересов	По графику	Классные руководители воспитатели ГПД
ЭксCURсии на предприятия, учреждения				Классные руководители воспитатели ГПД
Проектная деятельность, путешествие по миру профессий				Классные руководители воспитатели ГПД
5 класс Кем я хочу быть?			По плану	Классные руководители
Анкетирование учащихся			Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор
Игры		Осознание учащимися своих интересов	По плану	Классные руководители
Классные часы			По графику	Классные руководители
Проектная деятельность			В течение года	Классные руководители
6 – 11 классы реализации программы проминимума «Россия - мои горизонты»				
6-е классы Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом выбранной области?			В течение года	Классные руководители
Проектная деятельность		Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных выбором профессий	ноябрь	Классные руководители
Классные часы			По графику	Классные руководители
Профориентационные игры			По плану	Классные руководители

<u>7-8 классы</u> Самоопределение в области «Человек – труд – профессия»	Формирование профессионального Самопознания Определение личностного смысла выбора профессии	В течение года	Классные руководители
Классные часы		По графику	Классные руководители
Консультации		В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
Психологические часы, консультации, тестирования		По плану	Педагог-организатор Классные руководители
Общешкольные мероприятия			администрация
- читательская конференция «Профессия и личность»;			библиотекарь
- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;		По плану	Педагог-организатор
- профориентация: игра «Мир профессий»		По плану	Классные руководители, педагог-организатор
- общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)	По плану	По плану	Администрация школы Классные руководители
- акция «Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма		Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор Классные руководители
9-11 классы		В течение года	Классные руководители
-Классные часы – встречи		В течение года	Учителя-предметники
- Профтестирование		По плану	Классные руководители
- Проектная деятельность	Профилязация общего образования, ориентирование учащихся на выбор профессиональной деятельности, подготовка конкурентоспособной личности школьника	По плану	Центр занятости населения
- профильные предметы учебного плана: «Основы швейного производства», «Основы сельскохозяйственной техники».		В течение года	Классные руководители
10-11 классы - организация начальной профильной подготовки агротехнологической направленности в рамках преподавания учебных курсов «Основы сельскохозяйственной техники», «Индивидуальный проект»		В течение года в соответствии с расписанием	Учителя технологии
	По учебному плану		Учителя - предметники

ПЛАН РАБОТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТСТВА

Основная задача деятельности МБОУ Малобугульминской средней общеобразовательной школы в работе по социальной защите несовершеннолетних - это своевременное выявление детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, и оказание им необходимой правовой, педагогической и социальной поддержки; выявление лиц, изъявивших желание осуществлять опеку, либо оформить усыновление ребенка.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Работа с подопечными			
1	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Кузина Т.И., инспектор ПД, Натальина Т.Н., ЗДВР
2	Уточнение списков детей.	До 5 сентября	Кузина Т.И.
3	Сверка личных дел детей 1 класса с целью выявления детей, не живущих с родителями.	До 1 октября	Кузина Т.И., Снегурова О.В., 1 класса
Контроль условий проживания подопечных			
1	Контрольное обследование подопечных: проверка сохранности имущества, расходование средств подопечных.	Сентябрь - май	Кузина Т.И.
2	Акты по итогам контрольного обследования подопечных в УУО.	30 сентября, 15 мая.	Кузина Т.И.
3	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	Январь - май	Кузина Т.И., класс. рук-ли
4	Трудоустройство, летний отдых.	май	Натальина Т.Н
Работа с семьей			
1	Изучение интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений.	В течение года	Классные руководители
2	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье.	В течение года	Классные руководители
3	Работа по сохранению положительного опыта в воспитании.	В течение года	Натальина Т.Н., класс. рук-ли
4	Выявление неблагополучных детей, относящихся к «группе риска».	В течение года	Натальина Т.Н., класс.рук-ли
5	Посещение неблагополучных семей (совместно с инспектором ПДН).	В течение года	Натальина Т.Н., класс.рук-ли
6	Подготовка актов, документов на административную комиссию.	В течение года	Классные руководители
7	Регулярный контакт с классными руководителями опекаемых детей с целью своевременного выявления проблем.	В течение года	Кузина Т.И., класс. рук-ли
8	Выявление лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей.	В течение года	Кузина Т.И.
Документальная работа			
1	Обновление сведений об учащихся.	сентябрь	Класс.рук-ли

2	Составление картотеки «Социального паспорта».	октябрь	Натальина Т.Н
3	Составление социального паспорта школы.	ноябрь	Натальина Т.Н
4	Проведение диагностики уровня воспитанности.	Ноябрь-май	Класс.рук-ли
5	Работа над профориентацией.	В течение года	Натальина Т.Н

Работа с детьми, требующих особого внимания

1	Изучение психолого-возрастных особенностей детей.	январь	Классные руководители
2	Изучение условий их жизни (с инспектором ПДН).	январь	Класс.рук-ли
3	Составление социально-педагогической карты, отслеживание поведения.	Январь-февраль	Натальина Т.Н., класс. рук-ли
4	Изучение и устранение негативных влияний, коррекция поведения (через Совет профилактики, административную комиссию, индивидуальные беседы).	В течение года	Натальина Т.Н., классные руководители

Охрана – защитная деятельность

1	Организация правовой информативности детей, родителей, педагогов.	В течение года	Натальина Т.Н., класс.рук-ли
2	Принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела и жестоко обращающимися с детьми.	В течение года	Натальина Т.Н., классные руководители

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ОБРАЗОВАНИЕ И ЗДОРОВЬЕ ШКОЛЬНИКОВ»

Школьная система является эффективным средством для содействия здоровью детей. Идея содействия здоровью успешно вошла во все аспекты школьной жизни. Необходимые для сохранения и укрепления здоровья знания, умения и навыки обучающиеся школы получают через традиционные и новые виды физкультурных занятий: занятия-тренировки, физминутки, динамические паузы, физпаузы.

Цель работы: создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, формирование у них здорового образа жизни и ответственности за собственное здоровье и здоровье окружающих.

Задачи программы:

- 1). Формирование позитивного отношения учащихся к своему физическому и психическому здоровью.
- 2). Формирование у учащихся важнейших социальных навыков, способствующих успешной социальной адаптации, а также профилактика вредных привычек.
- 3). Улучшение качества и эффективности проведения психологической диагностики для составления банка данных из «группы риска».

Ожидаемые результаты:

- 1). Улучшение методической и материально-технической обеспеченности оздоровительного процесса.
- 2). Повышение уровня двигательной подготовленности и укрепление здоровья школьников, организация содержательного досуга обучающихся, профилактика вредных привычек и воспитание стремления к полноценному образу жизни.
- 3). Улучшение качества и результативности участия учащихся в школьных, муниципальных, республиканских мероприятиях.

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
---	------------	------------------	---------------

Организационные мероприятия			
1.	Продолжение работы по пополнению банка данных нормативных документов по вопросу охраны здоровья детей и подростков.	В течение года	Администрация школы, Натальина Т.Н., руководитель творческой группы «Воспитание и здоровье»
2.	Работа с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросам охраны здоровья школьников.	Ежемесячно	Руководитель ШМО «Воспитание и здоровье»
3.	Организация медико-педагогического просвещения родителей: проведение индивидуальных бесед, консультации по охране здоровья детей, организация семейного досуга, тематические выставки.	1 раз в квартал	Администрация школы, Руководитель ШМО «Воспитание и здоровье»
4.	Организация и проведение Дней здоровья.	Сентябрь, февраль, май	Учителя-предметники
5.	Совместная работа с центром «Подросток» и городской психологической службой по формированию навыков ЗОЖ в течение года.	Ежегодно	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО «Воспитание и здоровье»
6.	Организация медосмотра детей.	По графику	ФАП
7.	Разработка мероприятий противопожарной и антитеррористической направленности.	По плану	Администрация школы
8.	Осуществление систематического контроля соблюдения организации питания согласно нормам СанПиНа.	По графику	Администрация школы
9.	Осуществление контроля соблюдения норм организации учебной деятельности школьников и учителей при составлении расписания уроков, кружковых занятий, организации деятельности группы продленного дня.	В течение года	Администрация школы
Укрепление здоровья детей и подростков, профилактика заболеваемости			
1.	Составление мониторинга здоровья обучающихся и его анализ.	2 раза в год	ФАП, руководитель ШМО «Воспитание и здоровье», учителя физкультуры
2.	Заполнение паспортов здоровья.	2 раза в год	ФАП, руководитель творческой группы «Воспитание и здоровье», учителя физкультуры
3.	Составление тематического каталога и подбора методик по проблемам сохранения здоровья школьников.	В течение года	Библиотекарь, руководитель ШМО «Воспитание и здоровье»
4.	Контроль составления графиков дополнительных занятий в рамках	Сентябрь, январь, май	Замдиректора по УР, руководитель ШМО «Воспитание и здоровье»

	проведения итоговой аттестации в 9, 11 классах.		
5.	Участие в выпуске школьной газеты «МБ-Новости».	По графику	Руководитель ШМО «Воспитание и здоровье»
6.	Подготовка обучающихся и участие в городских и районных, республиканских конкурсах по пропаганде ЗОЖ.	По графику	Руководитель ШМО «Воспитание и здоровье», учителя физкультуры, музыкальный руководитель

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки исполнения
1.	1. Рассмотрение Положения о совете по профилактике, нормативно-правовых актов по охране прав детей. 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Внесение изменений банка данных общеобразовательных учреждениях, состоящих на внутри школьном и межведомственном профилактическом учете.	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов.	сентябрь
2	1. Рассмотрение плана работы на осенние каникулы. 2. Профилактическая беседа с учащимися, требующими особого педагогического внимания со стороны классного руководителя. 3. Привлечение детей из «группы риска» в действующие кружки и спортивные секции. 4. Обследование условий жизни опекаемых детей. Соблюдение прав детей, находящихся под опекой.	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов.	октябрь

3.	<p>1 Профилактическая работа по предупреждению пропусков уроков «трудными» подростками и учащимися «группы риска».</p> <p>2. Отчет классных руководителей 5- 7 классов: Аглямов Р.С, Чуриной С.Н., Мухаметзяновой В.Р. о проведении профилактической работы с учащимися Шимковым М., Кравченко М., Софоновым Д., Осокиным Н.</p> <p>3. Рассмотрение представлений на несовершеннолетних о снятии с учета и постановки на учет (по предложениям классных руководителей)</p>	Заместитель директора по ВР, классные руководители 5-7 классов.	ноябрь
4.	<p>1.Профилактическая работа классных руководителей с детьми «группы риска» в т.ч. с неблагополучной семьёй.</p> <p>2. Итоги I полугодия 2023 – 2024 учебного года детей “группы риска”</p>	Заместитель директора по ВР, Классные руководители 1-11 классов.	Декабрь
5.	<p>Охват детей «группа риска», детей из неблагополучных семей дополнительным образованием.</p> <p>Посещение уроков с целью наблюдения работы «детей группы риска»</p> <p>Охват детей из неблагополучных семей горячим питанием</p> <p>Распространение курительных смесей среди подростков, и что такое Вейп.</p> <p>Рассмотрение представлений на несовершеннолетних о снятии с учета и постановки на учет (по предложениям классных руководителей).</p>	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов.	январь
6	Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей Разное	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов.	февраль
7	Итоги 3 четверти детей «группы риска» Занятость детей «группы риска», детей из неблагополучных семей в весенние каникулы	Заместитель директора по ВР, общественные воспитатели 1-11 классов.	март
8	<p>1. Профилактическая работа по безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними.</p> <p>2. Итоги контроля за посещаемостью и успеваемостью учебных занятий несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете.</p> <p>3. Самоотчет учащихся и их родителей, состоящих на ВШК.</p>	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов.	апрель

9.	<p>1. Планирование летнего отдыха несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном и межведомственном профилактическом учете.</p> <p>2. Формирование летнего лагеря труда и отдыха, школьного трудового отряда.</p> <p>3. Подведение итогов работы Совета по профилактике за учебный год.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов.</p>	<p>май</p>
----	--	---	------------

ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	<p>I заседание родительского комитета</p> <p>Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2023/2024 учебном году</p> <p>1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете.</p> <p>2. Утверждение плана работы родительского комитета школы.</p> <p>3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.</p> <p>4. Выбор родителей в состав Совета профилактики.</p> <p>5. Беседа «Обеспечение личной безопасности учащихся».</p> <p>6. Профилактика дорожно – транспортного травматизма.</p> <p>7.Мероприятия 1, 2 четверти, участие родительской общественности.</p>	<p>Зам. директора по ВР педагог-организатор</p>	<p>сентябрь</p>
2	<p>План заседаний родительского комитета</p> <p>Тема: Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий</p> <p>1.Подготовка к общешкольному родительскому собранию «Влияние семьи, школы, социумана формирование личности. Профилактика правонарушений, предупреждение асоциального поведения».</p> <p>2. Беседа «Детская агрессия, как с ней справиться?»</p> <p>3.Организация досуговой деятельности учащихся.</p>	<p>Зам. директора по ВР педагог-психолог педагог-организатор</p>	<p>декабрь</p>

3	<p>Тема: О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства.</p> <p>Профориентация подростков</p> <p>1. Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, соревнований «Мама, папа я –спортивная семья», «Весёлые старты» и др.</p> <p>2. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для учащихся 9-11 классов с участием родителей «Моя будущая профессия–мой осознанный выбор».</p> <p>Мероприятия 4 четверти, участие родительской общественности.</p>	<p>Зам. Директора по ВР педагог-психолог педагог-организатор</p>	март
4	<p>Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно-педагогического воспитания. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета</p> <p>1. Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для учащихся 4-х, 9 и 11 классов и выпускных вечеров для уч-ся 9, 11 классов.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью учащихся, культурно-массовой деятельностью</p> <p>5.Планирование работы родительского комитета школы на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>4.Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>	<p>Зам. директора по ВР педагог-психолог педагог-организатор</p>	май

СОЗДАНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА И УЧЕБЫ, УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

<i>Сентябрь.</i>			
1	Тарификация.	Директор школы	
2	Отчет по основной деятельности.	Администрация школы	

3	Приобретение и доставка учебников, учебной литературы, классных журналов.	Библиотекарь
4	Уборка урожая овощей с пришкольного участка и арендуемой земли (свекла, морковь, капуста, картофель). Контроль работы ЛПХ, назначение приказом ответственных лиц. Участие в городской осенней ярмарке-продаже сельхозпродукции.	Зав. пришкольным участком Администрация школы, Завхоз

Октябрь.

1	Инвентаризация.	Завхоз
2	Проверка состояния учреждения на предмет пожарной безопасности.	Комиссия по охране труда
3	Приобретение моющих средств в школьную столовую.	Завхоз
4	Приобретение запасных частей на школьный автомобиль и трактор, подготовка машин к зимнему сезону.	Завхоз, водитель
5	Проверка состояния отопительной системы и холодного водоснабжения.	Директор школы, завхоз школы

Ноябрь.

1	Приобретение и замена сгоревших ламп дневного освещения и ламп накаливания, сдача на утилизацию старых ламп.	Завхоз школы
2	Проверка состояния электрических сетей учреждения, проверка состояния заземления.	Завхоз школы

Декабрь.

1	Составление плана и сметы ремонтных работ на 2023 – 2024 учебный год.	Директор школы, завхоз
2	Приобретение художественной литературы, энциклопедий, CD-дисков по учебным предметам в библиотеку школы, формирование медиатеки школы.	Библиотекарь, родительский комитет
3	Ремонт спортивно-лыжного инвентаря, подготовка лыжной базы к зимнему лыжному сезону.	Учителя технологии и физкультуры
4	Оформление территории и помещений школы к новогодним мероприятиям.	Администрация школы
5	Проведение противопожарных мероприятий в ходе подготовки к новогодним праздникам.	Администрация школы

Январь.

1	Организация работы зимнего оздоровительного лагеря, обеспечение горячим питанием.	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Организация и проведение ярмарки выпечки, поделок.	ЗДВР, Классные рук-ли

3	Усиление контроля системы отопления, обеспечения сохранности имущества школы в период зимних школьных каникул и новогодних праздников.	Администрация
4	Проверка учреждения на предмет пожарной безопасности, проверка системы работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении.	Администрация

Февраль.

1	Оформление стенда ко Дню Защитников Отечества.	Руководитель ОБЖ
2	Проверка состояния средств индивидуальной защиты в рамках ГО в школе.	Администрация
3	Организация и проведение ярмарки поделок, посвященной Дню Защитников Отечества.	ЗДВР

Март.

1	Состояние библиотечного фонда, списание устаревших учебников.	Библиотекарь
2	Контроль состояния охраны труда в учреждении: проверка кабинетов, спортивного зала, мастерских.	Комиссия по охране труда
3	Проверка состояния дверных блоков.	Завхоз
4	Монтаж подвесного потолка в лестничном проходе.	Завхоз
5	Продажа сельхозпродукции на городской ярмарке: картофеля, моркови, свеклы с целью пополнения спец. счета школы.	Завхоз

Апрель.

1	Проведение учебно-тренировочных мероприятий по ГО и ПДД.	Руководитель ОБЖ
2	Приобретение и посадка саженцев в школьном саду: яблони, черной смородины, рябины, вишни. Озеленение территории школы.	Зав. пришкольным участком
3	Приобретение рассады цветочных культур.	Зав. пришкольным участком

Май.

1	Очистка овощехранилища, погреба.	Завхоз
2	Подготовка школьной столовой к летнему оздоровительному отдыху.	зав. производством
3	Заключение договоров с поставщиками продуктов питания с целью завоза в оздоровительный лагерь.	Администрация
4	Завоз продуктов питания для летнего оздоровительного лагеря.	Завхоз

5	Приобретение стройматериалов для ремонта школы: битум, рубероид, краска, цемент, стекло.	Завхоз
6	Проверка готовности к открытию летнего детского оздоровительного лагеря службами Госпожарнадзора и Санэпидемнадзора.	Администрация школы
7	Сдача макулатуры и металломолома с целью пополнения спец. счета школы.	зам. по ВР
8	Посадка картофеля, свеклы, моркови, капусты, лука на территории пришкольного участка.	зав. пришкольным участком

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ готовности школы к новому учебному году.	Июль-август	Комиссия по охране труда, профком
2	Ознакомление коллектива образовательного учреждения с приказом по ОТ и ТБ под роспись, с приказом о режиме работы школы.	Совещание при директоре	Директор школы
3	Проведение инструктажей по ТБ с: 1) пед. коллективом; 2) работниками МОП.	01.09.2023-05.09.2023г.	ЗД по УР
4	Проведение инструктажей с учащимися, приезжающими в школу на школьных автобусах, и сопровождающими их учителями.	01.09.2023 г., 11.01.2024 г.	ЗД по ВР
5	Проведение месячника безопасности, эвакуация по вводным «Пожар», «Бомба», «Химическая атака»	Сентябрь	Абдуков Р.Ф., преподаватель – организатор ОБЖ
6	Формирование нового состава ЮДПД и ЮИД приказом по образовательному учреждению	Сентябрь	Абдуков Р.Ф., преподаватель – организатор ОБЖ, Аглямов Р.С., учитель физики
7	Издание приказа о мероприятиях по обеспечению безопасности учащихся по пути следования в школу и из школы до дома	01.09.2023 г	Директор школы
8	Контроль по исполнению норм охраны труда и ТБ учителями, классными руководителями, работниками МОП	1 раз в четверть в течение года	Комиссия по охране труда, профком.
9	Выполнение норм безопасности на уроках: физики;	1 раз в полугодие	Администрация школы

	-химии; -физкультуры; - технологии; - информатики		
10	Проведение мероприятий с обучающимися под подписью перед мероприятиями, каникулами, в ходе занятий образовательно-воспитательного процесса, общественно-полезного и сельскохозяйственного труда	В течение года	Учителя-предметники, зам.директора по ВР, классные руководители
11	Проведение обучения правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда сотрудников школы	Январь	Администрация школы
12	Организация и проведение учебных эвакуаций по вводной Пожар», «Бомба».	Ноябрь, апрель	Абдуков Р.Ф., преподаватель – организатор ОБЖ
13	Проверка состояния школы по пожарной безопасности и электробезопасности перед открытием летнего оздоровительного лагеря	Апрель, май	Администрация школы
14	Лекция на тему: «Безопасность на дорогах в период летних каникул» на общешкольном родительском собрании	Май	зам. директора по ВР, классные руководители
15	Проверка состояния пищеблока, взятие смызов, взятие проб воды службой СЭС г. Бугульмы перед открытием летнего оздоровительного лагеря.	Май	Завхоз школы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Директор школы
2.	Обновление информационного стенда	сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	сентябрь	Председатель рабочей группы
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции

5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор школы
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказывать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	сентябрь	Директор, зам. Директора по УВР
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверть	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
11.	Проведение внеклассных мероприятий в 1-11 классах по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Классные руководители
12.	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
13.	Проведение мероприятий, посв. Международному дню антикоррупции.	декабрь	Классные руководители
14.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	апрель	Директор школы
15.	Проведение отчетов директора школы перед родителями учащихся (родительский комитет)	Май	Директор школы
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УР, ВР
17.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по ВР
18.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	декабрь	Директор школы
19	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по ВР

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ В МАЛОБУГУЛЬМИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ

№ пп	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Работа с сотрудниками</i>			

1	Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	сентябрь	директор школы
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время)	постоянно	директор школы
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	директор школы, классные руководители
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	директор школы
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	директор школы
6	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	директор школы
7	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	завхоз школы
8	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	в течение года	заместитель директора по ВР
9	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в четверть	преподаватель ОБЖ
10	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	постоянно	директор школы, сторож
12	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	ежедневно	
13	Анализ работы по антитеррористической защищенности	май	директор школы
Работа с учащимися			
14	Месячник «Экстремизму - НЕТ!». Занятия, тематические беседы	сентябрь	классные руководители
15	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам:	в течение года	

	«Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»		классные руководители
16	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	февраль	учителя ИЗО
17	Проведение дидактических игр в 1 – 5 классах «Правила поведения или как я должен поступить»	март	классные руководители
18	Тренировочные эвакуации	2 раза в год	директор школы
19	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года	классные руководители

Работа с родителями

20	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	постоянно	классные руководители
21	Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
22	Обновление информационного уголка	сентябрь	педагог-организатор

